



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE SAYAN



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016





## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

INDICE	PAG.	
<b>1. PRESENTACION</b> .....	04	1.1.
Estructura orgánica .....	05	
1.2. Funcionarios responsables .....	06	
<b>2. MARCO LEGAL</b> .....	07	
<b>3. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL DISTRITO</b> .....	08	
3.1. Ubicación Política y Geográfica .....	08	
3.2. Extensión y Altitud .....	08	
3.3. Población .....	09	
<b>4. MARCO ESTRATEGICO</b> .....	09	
4.1. Visión .....	09	
4.2. Misión .....	09	
4.3. Objetivo Estratégico .....	10	
4.4. Línea Estratégica .....	11	
4.5. Ficha de Proyectos priorizados en el proceso del presupuesto participativo .....	12	
4.5.1. Los proyectos y acciones priorizadas con asignación presupuestal .....	13	
4.5.2. Proyectos priorizados para la elaboración de expediente técnico .....	13	
4.6. Articulación de Objetivos operativos 2016 con PEI .....	15	
4.7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016 .....	16	
4.7.1 ÓRGANO DE GOBIERNO .....	16	
Alcaldía .....	17	
4.7.2 ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION.....	18	
Gerencia Municipal .....	19	
Oficina de Control Interno .....	20	
4.7.3 ÓRGANO DE DEFENSA CIVIL .....	21	
Procuraduría Municipal .....	22	
4.7.4 ÓRGANOS DE ASESORIA .....	23	
Oficina de Asesoría Jurídica .....	24	
Oficina de Planeamiento y Presupuesto .....	25	
Oficina de Programación e Inversiones .....	26	
4.7.5 ÓRGANOS DE APOYO .....	27	
Secretaría General .....	28	
- Oficina de Imagen Institucional .....		
- Unidad de Trámite Documentario .....		
Oficina de Administración General .....	29	
- Sub Gerencia de Logística .....	30	
- Sub Gerencia de recursos Humanos .....	31	
- Sub Gerencia de Contabilidad .....	32	
- Sub Gerencia de tesorería .....	33	
- Unidad de Informática y sistema .....	34	



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

4.7.5 ÓRGANOS DE LINEA .....	35
Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.....	36
- Unidad de Determinación y Recaudación	
Gerencia de Fiscalización y Control .....	37
- Unidad de Ejecutoria Coactivo	
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural .....	38
- Unidad de Obras Públicas, Obras Privadas, Catastro, Habilitaciones Urbanas y Licencias.	
- Unidad de estudio s y Planeamiento Urbano y Rural	
- Defensa Civil	
Gerencia de Servicios Públicos .....	39
- Unidad de Medio Ambiente y Servicio a la ciudad	
- Unidad de Transporte Transito y Seguridad Vial	
- Unidad de Policía Municipal y Seguridad Ciudadana	
Gerencia de Desarrollo Humano Social y Económico .....	41
- Unidad de Programa Sociales	
- Unidad de Participación Vecinal OMAPED y DEMUNA	
- Unidad de Educación, Cultura y Deporte	
- Unidad de Programa de Desarrollo Económico, Turismo y Microempresa	
4.8 Anexo (Programación de Bienes y Servicios para el año 2016) .....	43



## **PRESENTACION**

La Municipalidad Distrital de Sayán, a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha coordinado y consolidado el Plan Operativo Institucional 2016, el cual incorpora para este año el enfoque de presupuesto por resultados en la gestión presupuestaria, en razón de que los gobiernos locales es uno de los pilares del proceso de transformación de la gestión del gasto público, del mejoramiento de la administración pública, los servicios públicos con calidad y eficiencia; en ese sentido, los resultados obtenidos serán evaluados mediante indicadores de gestión.

El Plan Operativo Institucional-POI es un Instrumento de Gestión de corto plazo y de periodicidad anual, que permite a los Órganos y Unidades Orgánicas de la corporación municipal, orientar sus esfuerzos mediante el establecimiento de líneas de acción para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos en el Plan Estratégico Institucional-PEI y las priorizadas en el proceso de Presupuesto Participativo. De esta manera, el POI se constituye como el documento de gestión para las Gerencias y Jefaturas, que permitirá responder de manera organizada a las exigencias propias de la Municipalidad.

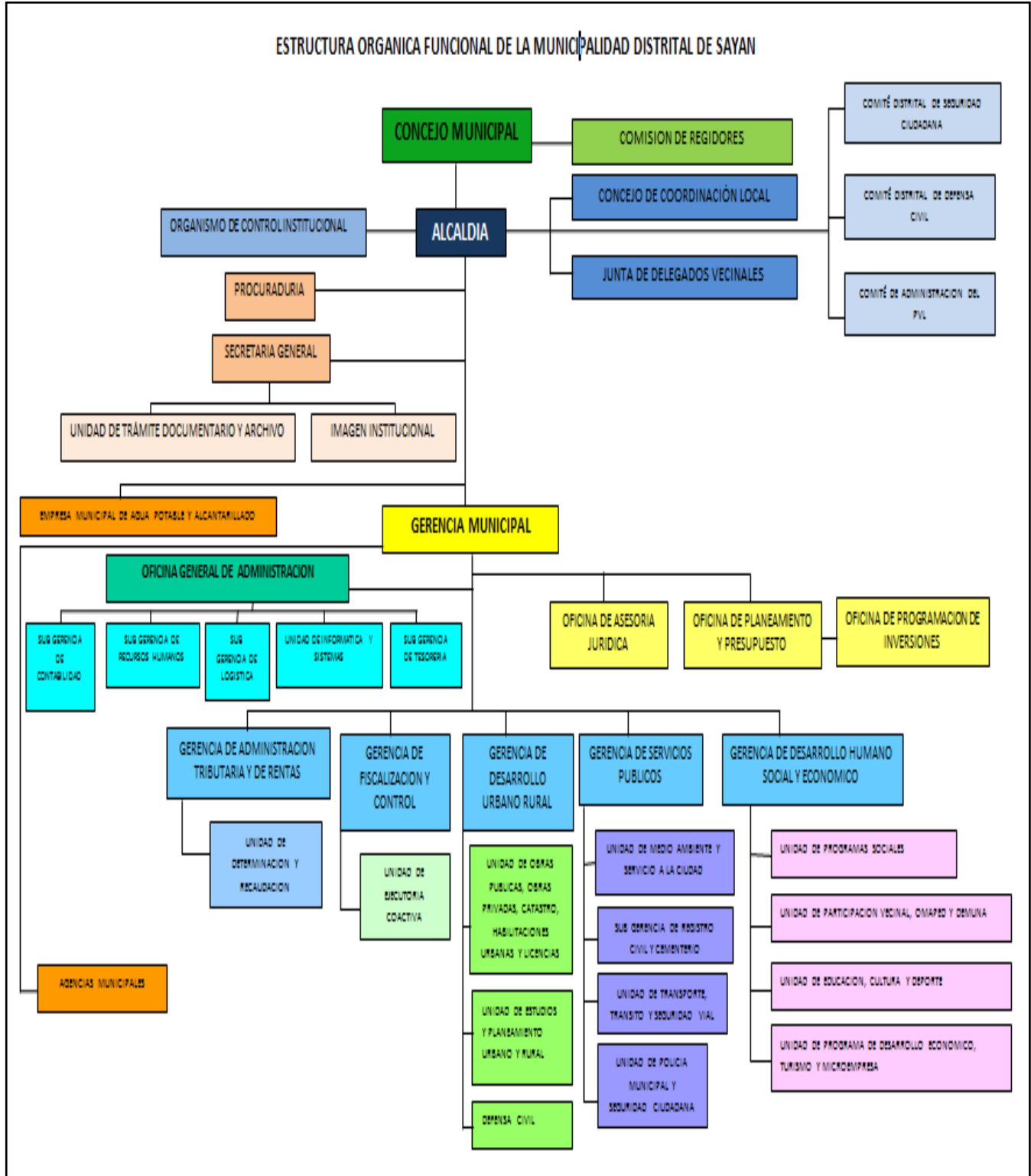
En resumen, el Plan Operativo Institucional- POI de la Municipalidad de Sayán permite organizar esfuerzos y recursos para el logro de los objetivos y metas anuales, las cuales se encuentran articulados a los objetivos nacionales establecidos en el plan bicentenario



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

### 1.1. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

La Municipalidad Distrital de Sayán, mediante Ordenanza Municipal N° 009-2011- CM/MDS, de fecha 27 de Octubre de 2011, aprobó su Nueva Estructura Orgánica, conforme al siguiente organigrama:





## FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO-POI 2016

5. ALCALDE	Tec. Félix Víctor Esteban Aquino
6. GERENTE MUNICIPAL	Mag. Jorge Luis Hernández Valdez
7. OFICINA DE CONTROL INTERNO	C.P.C. Cesar Álvarez Márquez
8. PROCURADURÍA MUNICIPAL	Abog. Enzo Z. Carhuamaca López
9. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Abog. Nancy Mirella Jara Felix
10. OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	C.P. Xavier S. Ramírez Chancafe
11. OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	Ing. Cesar Alexander Elías Noreña
12. SECRETARIA GENERAL	Abog. William Andres HuanesTello
13. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	Abog. Cesar E. Galán Gargate
14. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	Tec. Felipe Domínguez Arroyo
15. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Abel Isaac More Ramos
16. SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	C.P.C.C Vilma Romero Aranda
17. SUB GERENCIA DE TESORERÍA	CPCC. Maribel Balboa Paucar
18. UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SISTEMA	Ing. Jhonatan U. Román Dávila
19. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	Econ. Carlos Alberto Tejada León
20. GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	C.P.C Alejandro Ávila Ayala
21. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ing. René Oriol Henostroza Lázaro
22. GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Sr. Oscar Lindo Obregón
23. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y ECONÓMICO	Econ. Kenggy Yepes Aponte



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### 2. MARCO LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Organización de Municipalidades.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28056, Ley marco del Presupuesto Participativo, modificada por la Ley N° 29298, y su reglamento.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatorias, y su reglamento aprobado por D.S. N° 102-2017-EF
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento aprobado por D.S N° 030-2002-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado con D.S. N° 156-2004-EF y normas modificatorias.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, que aprueba las normas de control interno que son de aplicación a las entidades del estado de conformidad con lo establecido por la Ley N° 28716, Ley de control Interno de las entidades del estado.
- Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01 que aprueba el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 “Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en resultados”.
- Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- Plan de Desarrollo Concertado.
- Plan Estratégico Institucional.



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### 3. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL DISTRITO (Fuente PEI)

#### 3.1. UBICACIÓN POLÍTICA Y GEOGRÁFICA

El distrito de Sayán, se encuentra ubicado en la provincia de Huaura, Departamento de Lima, Región Lima. Sayán forma parte de la Cuenca del río Huaura. Ubicado a 11°07'51" Latitud Sur y 77°11'28" de Longitud Oeste, está constituido por las laderas y valles del río Huaura y el Río Huanangui.

La Cuenca del río Huaura pertenece a la vertiente del Pacífico y drena en la hoya hidrográfica de 5,705 Km<sup>2</sup>. El río recorre aproximadamente 156.4 Km, primero en dirección NSO y luego EO, con una pendiente promedio de 2.3% desde sus nacientes en el Nevado de Raura, hasta su desembocadura en el Océano Pacífico. Sayán fue creado el 12 de Febrero de 1,857. Se le da la categoría de pueblo el 03 de Mayo de 1955, mediante decreto ley N° 12301.



#### 3.2 EXTENSIÓN Y ALTITUD

El distrito de Sayán de Norte a Sur tiene una extensión máxima de unos 44 Km.; márgenes del río Huaura y sus afluentes, entre los 450 y los 980 msnm, abarcando varios pisos ecológicos.

**EXTENSION Y ALTITUD DEL DISTRITO DE SAYAN**

Altitud Capital m.s.n.m.	Superficie Km <sup>2</sup> .	Densidad Poblacional Hab/Km <sup>2</sup>	Población Censada
668	1,310.77	16.75	21,962





## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### 3.3 POBLACION

La población del Distrito de Sayán es de 21,962 habitantes al año 2,007 de acuerdo al Censo del mismo año, la misma que se encuentra distribuida de la siguiente forma: CUADRO N° 9 POBLACION TOTAL POR SEXO POBLACION TOTAL SAYAN HOMBRE MUJER Población % Población % 21,962 11,556 52.62 10,406 47.38 Fuente: Censo INEI 2,007 La población del Distrito de Sayán, es eminentemente urbana con tendencia a continuar la concentración urbana en la zona costera del distrito.

#### POBLACION TOTAL POR SEXO

POBLACION TOTAL SAYAN	HOMBRE		MUJER	
	Población	%	Población	%
21,962	11,556	52.62	10,406	47.38

## 4. MARCO ESTRATEGICO

### 4.1. Visión

La Municipalidad Distrital de Sayán realizara un buen gobierno local, capaz de lograr resultados que beneficien a la población, generando mayores oportunidades de realización personal, y realizando una lucha decidida para la generación y distribución de la riqueza con equidad. La Municipalidad será líder en la comunidad para promover el desarrollo humano integral y sostenible

### 4.2. Misión

La Municipalidad Distrital de Sayán ejerce el gobierno local basada en una sólida convicción democrática, desarrollando la participación ciudadana en las acciones municipales. Las políticas públicas locales se forman y evalúan con una decidida participación y concertación con los agentes urbanos. La gestión municipal se realiza en base a intensos mecanismos de cooperación entre instituciones públicas y privadas para alcanzar una mayor productividad y calidad en los bienes y servicios que requiere la población para su desarrollo.



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### 4.3. Objetivos Estratégicos

En base a un enfoque inclusivo de equidad de género, generacional y respeto a la diversidad cultural se establecieron los siguientes objetivos por eje estratégico:

#### 4.3.1. Desarrollo Económico Productivo:

- Promover inversiones en agroindustria y exportación.
- Facilitar la formalización de la mediana y pequeña empresa.
- Impulsar el turismo vivencial / ecológico / recreacional

#### 4.3.2. Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente

- Planificar el desarrollo Urbano y Rural distrital.
- Cubrir las necesidades poblacionales de servicios básicos
- Implementar el sistema local de gestión ambiental.
- Gestión integral de residuos sólidos.
- Potenciar la Defensa Civil incluyendo la gestión de riesgos.
- Fortalecer las Juntas Vecinales distritales.

#### 4.3.3. Desarrollo Humano Social

- Implementar políticas públicas de igualdad de oportunidades, fortalecimiento de la familia y programas sociales.
- Implementar políticas públicas en identidad, educación y desarrollo de capacidades.
- Desarrollar políticas públicas en salud, recreación y deporte.
- Erradicar el analfabetismo.

#### 4.3.4. Gobernabilidad y Democracia

- Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del Estado Peruano.
- Fortalecer el Desarrollo de Capacidades para la participación y libertad de expresión del ciudadano.
- Desarrollar mecanismos democráticos de concertación (Presupuesto Participativo / Cabildo Abierto / Consulta Popular / Asambleas).

### 4.4. LINEA ESTRATEGICA

De acuerdo a los ejes y objetivos estratégicos del PDC al 2021 se plantean las siguientes estrategias de desarrollo:

**4.4.1** Promoción de la inversión privada mediante una adecuada planificación urbana y rural, y zonificación económica ecológica, y elaboración de planes de desarrollo concertados. Desarrollo de acciones conducentes a lograr niveles adecuados de financiamiento público y privado, para ejecutar obras de carácter productivo, social y ambiental.

**4.4.2** Difundir los planes de desarrollo del distrito y la importancia de las PYMES en éstos; y la necesidad de potenciar sus aportes al desarrollo económico social distrital mostrando las oportunidades de negocios y emprendimientos en áreas como transformación / valor agregado de productores agrícolas y de turismo recreacional / gastronómico / ambiental que ofrece la municipalidad a las PYMES formalizadas. Trabajar un proceso de relacionamientos, respaldo institucional y canalización de oportunidades de crecimiento y desarrollo empresarial vía capacitación, créditos y nuevos mercados para las PYMES formalizadas.

**4.4.3** Es importante poner en valor el patrimonio turístico distrital y conectarlo a los circuitos turísticos de la provincia de Huaura y la región. Para tal efecto la oficina de turismo se encargara de elaborar el



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

inventario de recursos turísticos naturales y culturales del distrito; promoverá la elaboración de los proyectos turísticos que sean pertinentes y las inversiones necesarias para ponerlas en funcionamiento.

Para impulsar el turismo se requiere trabajar los temas del diagnóstico ambiental local seguridad – salubridad pública, así como la educación ciudadana enfocada al buen trato al turista. Se necesita identificar y difundir sus competencias ambientales, oportunidades de recreación, alimentación y descanso y ambientes saludables, garantizar niveles de salud pública con sistemas integrales de agua y desagüe, el control de la contaminación y la seguridad personal del turista y la población.

**4.4.4** El planeamiento urbano y rural requiere de un programa de sensibilización y organización poblacional, así como de capacitación técnica para que acompañen y participen productivamente en la actualización del catastro urbano y rural así como en la zonificación distrital.

**4.4.5** Brindar servicios básicos, eficientes y oportunos a la población. Es fundamental para garantizar la salud humana, ambiental y la competitividad de la producción agrícola y el turismo.

**4.4.6** Es importante establecer y participar en los diversos espacios de concertación e implementación de políticas de gestión y manejo saludables del agua, suelo y aire en su condición de distrito turístico recreativo y ambiental; así como productor de alimentos saludables.

**4.4.7** Una población convencida y comprometida con su visión de desarrollo al 2021 facilita su participación en la elaboración del diagnóstico ambiental local y el Plan de Acción Ambiental Local que son elementos básicos del sistema local de gestión ambiental. El tratamiento del tema ambiental más allá de lo ecológico; incluye ámbitos económicos (turismo, productos agrícolas) de salud (contaminación, stress, etc.) y de políticas de adaptación al cambio climático.

**4.4.8** Dentro del enfoque de prevención de desastres, se puede articular el tema de la seguridad ciudadana organizando a la población local en comités vecinales integrados / coordinados con los comités de autodefensa con el apoyo / coordinación con de la Policía Nacional del Perú. Su labor está centrada en la sensibilización y educación de la población a favor de la tranquilidad y bienes de la población.

**4.4.9** Las Juntas Vecinales tienen un espacio en la organización municipal como reflejo de la participación ciudadana que puede potenciarse en los trabajos de formación ciudadana. Vía participación capacitación en espacios de diálogo y concertación del desarrollo local trabajando mejoras concretas para sus poblados o barrios.

**4.4.10** Frente al desempleo y la baja capacidad adquisitiva de las familias con la consecuente reducción de sus niveles de consumo es de necesidad prioritaria reforzar los programas sociales como el vaso de leche, comedores populares, mejorando mi pueblo, a trabajar urbano, compensación en víveres por trabajos comunales, etc. dándoles un enfoque de recuperación de capacidades /oportunidades más que asistencialismo o dependencia alimentaria.

**4.4.11** Programas concertados y sostenibles entre la población, las autoridades educativas e institucionalidad comprometida con la educación, arte y cultura que fortalezca la construcción de la identidad sayanense e involucre la recuperación de principios y valores de ciudadanía y desarrollo humano.

**4.4.12** Impulsar espacios y posibilidades para el desarrollo de capacidades pedagógicas de los docentes y padres de familia para hacer más competitivo el servicio educativo en el distrito reduciendo la migración a centro educativo fuera del distrito, así como la deserción escolar.



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

**4.4.13** Los servicios de salud serán reforzados con el apoyo de la municipalidad a las acciones del sector salud y se gestionara el funcionamiento de centros de salud para una cobertura total del distrito según la concentración y tamaño poblacional de la zona. Considerar que tanto salud como educación son tareas con alta presencia sectorial con quienes se tiene que coordinar constantemente.

**4.4.14** Intervenir en forma radical en la reducción del alcoholismo, drogadicción, delincuencia, erradicando los centros de expendio clandestinos, así mismo desarrollando campañas educativas masivas en la población a través de los medios de comunicación.

**4.4.15** A nivel de la salud pública se incidirá en los aspectos de educación / prevención, trabajando y fortaleciendo las iniciativas locales y sectoriales por el deporte y la recreación masiva bajo el concepto que un pueblo que baila, ríe y canta es un pueblo sano y productivo.

**4.4.16** La gestión pública deberá mejorarse con la puesta en marcha de los planes de desarrollo concertados y participativos; la vigencia y ejecución del presupuesto participativo; la selección y ejecución de proyectos de inversión por consenso y en forma conjunta con el sector privado y la población organizada del distrito; con el desarrollo del Plan de Capacidades Locales y la modernización de la Municipalidad.

**4.4.17** Para fortalecer la gobernabilidad distrital se pueden aprovechar los espacios de capacitación / información de los otros gobiernos locales, regionales y nacional realizando gestiones intergubernamentales para participar/replicar sus eventos de actualización / difusión de herramientas de gestión municipal, planes de desarrollo, legislación sectorial, ambiental, educativa, salud, etc. Una decisión de acción transparente y participativa sobre la planificación y desarrollo de los proyectos de inversión pública fortalecerá el elemento confianza y participación proactiva de la ciudadanía distrital. Quedan por construir espacios de relacionamientos y participación / concertación con los sectores privados del agro, la industria, turismo y exportación trabajando os planes de desarrollo, las oportunidades de generación / desarrollo empresarial en el distrito; y las ventajas que se ofrecen para la inversión y el desarrollo sostenible de estas empresas en el distrito.

### 4.5. FICHA DE PROYECTOS PRIORIZADOS EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**4.5.1.** Los proyectos y acciones priorizadas con asignación presupuestal son las siguientes:

N°	COD SNIP	PROYECTOS DE INVERSION 2016	AMBITO	PUNTAJE TOTAL	ASIGNACION PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	182304	INSTALACION DEL SERVICIO DE FORMALIZACION DE PREDIOS DEL DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	DISTRIAL	42	100,000.00	18
2	269990	INSTALACION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CATSTRAL Y GESTION TERRITORIAL DISTRITAL, DISTRITO DE SAYAN -HUAURA - LIMA	DISTRIAL	42	400,000.00	18
3	215136	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD ATRAVES DE LA INSTALACION DE UN SISTEMADE VIGILANCIA COMUNITARIA EN SAYAN, DISTRITO DE SAYAN -HUAURA-LIMA	DISTRIAL	41	400,000.00	18
4	211453	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA POBLACION ESTUDIANTIL EN SAYAN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	DISTRIAL	41	100,000.00	18



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

**4.5.2.** Proyectos priorizados para elaboración de expediente técnico o contrapartida en el caso de financiamiento del gobierno nacional u otros organismos.

N°	COD SNIP	PROYECTOS DE INVERSION 2016	AMBITO	PUNTAJE TOTAL
5		ELECTRIFICACION DE TOPAYA, LA MINA Y PAMPA DE GASPAR	DISTRIAL	41
6	60919	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS CENTROS POBLADOS SAN MIGUEL Y SANTA ELVIRA, DISTRITO DE SAYAN	DISTRIAL	40
7	70730	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SAN PEDRO, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	DISTRIAL	40
8	267188	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO DEL CENTRO POBLADO SAN PEDRO, DISTRITO DE SAYAN -HUURA-LIMA	DISTRIAL	40
9	282928	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO DEL CENTRO CP ANDAHUASI Y AA.VV.V.R. HORNA, DISTRITO SAYAN -HUAURA-LIMA	DISTRIAL	37
10	227637	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CAPITAL SAN JERONIMO DE SAYAN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	DISTRIAL	37
11		MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE E INSTALACION DE ALCANTARRILLADO DE LA COMUNIDAD SAN JUAN DE CAÑAS	DISTRIAL	36
12		MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE E INSTALACION DE ALCANTARRILLADO DEL ASENTAMIENTO HUMANO JESUS DE NAZARET	DISTRIAL	36
13		INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO QUINTAY Y TRES MONTONES	DISTRIAL	36
14		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO POBLADO LA UNION	DISTRIAL	36
15		AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN VALLE HERMOSA	DISTRIAL	36
16		AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PUEBLO NUEVO Y QUINCHES ALTO	DISTRIAL	36
17	196501	MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO SAN MIGUEL, DISTRITO DE SAYAN-HUAURA-LIMA	DISTRIAL	35



**“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”**

18		TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	DISTRIAL	35
19	290581	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BASICA REGULAR ANDAHUASI - CETI, DISTRITO DE SAYAN-HUAURA-LIMA	DISTRIAL	34
20		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE VISTA ALEGRE	DISTRIAL	34
21		INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES, LA VILLA	DISTRIAL	32
22		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO POBLADO 17 DE ENERO (EXP. TECNICO)	DISTRIAL	32
23		INSTALACION DE ESPACIOS PUBLICOS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION DEL PUENTE A CASABLANCA	DISTRIAL	31
24	283810	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAYAN, DISTRITO DE SAYAN-HUAURA-LIMA	DISTRIAL	30
25		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE SAN MARTIN DE PORRES	DISTRIAL	30
26		SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS POBLADORES DE LOS JARDINES DE LA VILLA Y PAMPAYARO	DISTRIAL	30
27		INSTALACION DE MUROS DE CONTENCIÓN, VEREDAS Y ARBORIZACION EN EL JIRON HUAMANCAJA EN SAN GERONIMO DE SAYAN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	DISTRIAL	29
28		RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL COMUNA DEL CENTRO POBLADO DIECISIETE DE ENRO, DISTRITO DE SAYAN, HUAURA - LIMA	DISTRIAL	28
29	294964	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR	DISTRIAL	23



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

### 4.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS 2016 CON PEI

OBJETIVOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
DISTRITO TURISTICO	<p>Realizar campañas de manipulación de alimentos dirigidos a los propietarios de Restaurants, con el fin de tratar adecuadamente a los turistas que visiten el Distrito de Sayán.</p> <p>Posicionar a Sayán como distrito turístico, como alternativa que contribuya a dinamizar la economía del distrito.</p> <p>Seguir impulsando el Turismo con los circuitos turísticos, como el paseo en Cuatrimotos (Ruta Sayán - Andahuasi), Canotaje en las aguas del Rio Grande.</p> <p>Promover la generación de actividades económicas en forma ordenada convirtiéndolo en un distrito económicamente atractivo.</p>
DISTRITO SEGURO	<p>Fortalecer la seguridad ciudadana en el distrito mediante la participación activa y el trabajo coordinado de las juntas vecinales, implementadas en los centros poblados de todo el Distrito.</p> <p>Promover la participación y el trabajo coordinado de los sectores e instituciones que conforman el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana.</p>
DISTRITO MODERNO	<p>Mejorar la prestación de los servicios públicos con mayor eficiencia, constancia y oportunidad.</p> <p>Mejorar la infraestructura urbana, a fin de que Sayán sea uno de los Distritos más bellos de la Provincia de Huaura.</p>
DISTRITO TRANSPARENTE	<p>Fortalecer la democracia local continuando con la construcción de espacios de información y comunicación con los ciudadanos.</p> <p>Promover la inclusión y atención de los problemas de género, discapacidad, niñez, juventud y adulto mayor, impulsando acciones promotoras de la igualdad de derechos, oportunidades y trato.</p> <p>Consolidar el principio de buen gobierno creando espacios de información y comunicación ciudadana.</p>



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### 4.7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016

#### **ÓRGANO DE GOBIERNO**

Es el órgano de Gobierno Municipal que tiene la responsabilidad de dirigir, evaluar y supervisar el alcance de las metas establecidas de acuerdo a los lineamientos de política del Concejo y en armonía con los dispositivos y normativas legales

- Alcaldía





“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES - POI 2016									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayan							
<b>Órgano:</b>		Alcaldía							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Organica:</b>									
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		007 Dirección y Supervisión Superior							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000002 Conducción y Orientación Superior							
<b>Finalidad:</b>		0001109 Normar y Fiscalizar							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco leal vigente del estado peruano.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democraticos de concertacion									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Expedir resoluciones de Alcaldía, Ordenanzas Municipales y otras normas administrativas de su competencia	Accion	95	95	95	95	380
2	OEG 4	OEE 4.1	Aprobar los presupuestos, los planes institucionales, los estados financieros y la memoria anual de la Institucion	Accion	6	2	2	2	12
3	OEG 4	OEE 4.1	Evaluar las Propuestas de Politicas e Instrumentos de Gestion		2	2	2	2	8
4	OEG 4	OEE 4.1	Proponer al concejo Municipal las politicas, planes y estrategias para el desarrollo del Distrito de sayan, asi como acciones relativos a la comuna	Accion	6	6	6	6	24
5	OEG 4	OEE 4.3	Informar periodicamente a los organos consultivos de coordinacion sobre la marcha de la Institucion	Accion	9	9	9	9	36
6	OEG 4	OEE 4.1	Convocar y presidir las sesiones de concejo	Accion	9	9	9	9	36



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION**

La Alta Dirección es el más alto nivel de conducción y dirección de la Municipalidad Distrital de Sayán y está conformada por:

- Gerencia Municipal
- Órgano de Control Institucional.



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Gerencia Municipal							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>									
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar Recursos Materiales,							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OEG4:</b> Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Conducir la gestión administrativa, dirigiendo y coordinando las acciones administrativas de la Municipalidad con Gerentes, Jefes y otros funcionarios	Acciones	65	65	65	65	260
2	OEG 4	OEE 4.1	Evaluar la Ejecución de Planes y Programas Municipales	Acciones	4	4	4	4	16
3	OEG 4	OEE 4.1	Convocar y asistir a reuniones de coordinación con el alcalde, Gerentes, Sub gerentes y jefes de áreas	Acciones	35	35	35	35	140
	OEG 4	OEE 4.1	Revisión y visación de los proyectos de dispositivos legales, contratos u otros	Expediente	40	40	35	16	131
5	OEG 4	OEE 4.1	Emisión de resoluciones de Gerencia en materia que le corresponda o se le haya delegado.	Documento	30	30	30	30	120
6	OEG 4	OEE 4.1	Revisión y derivación de la documentación interna y externa que es elevada a la Gerencia Municipal	Expediente	215	210	198	215	838
7	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar documentos diversos (memorandos, informes, oficios, cartas, proveídos, correspondencias, expedientes y otros)	Documento	275	275	275	275	1,100
8	OEG 4	OEE 4.1	Apoyar a la oficina de planeamiento y Presupuesto, para desarrollar reuniones periódicas de evaluación de cumplimiento de indicadores de Gestión según el Plan Operativo Institucional	acciones	1	1	1	1	4
9	OEG 4	OEE 4.1	Disponer la formulación y proponer la ante el Consejo Municipal Y el Alcalde los instrumentos de gestión :ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA ,Plan de Desarrollo concertado , plan Estratégico Institucional , etc: para su aprobación	Acciones	1	1	0	0	2



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Órgano de Control Institucional							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		003 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0012 Control Interno							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000006 Acciones de Control y Auditoría							
<b>Finalidad:</b>		0000539 Control y Fiscalización de la Gestión Administrativa y Financiera							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Ejecución de labores de control	Informe	7	12	8	12	39
3	OEG 4	OEE 4.1	Informes de seguimiento de medidas correctivas y de procesos judiciales.	Informe	1	0	1	0	2
4	OEG 4	OEE 4.1	Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	0	0	1	0	1
5	OEG 4	OEE 4.1	Participación en la Comisión Especial de Cautela.	Informe	0	1	0	0	1
6	OEG 4	OEE 4.1	Verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	1	0	0	1	2
7	OEG 4	OEE 4.1	Verificación del cumplimiento del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA y de las normas del silencio administrativo.	Informe	1	1	1	1	4
8	OEG 4	OEE 4.1	Gestión administrativa de la Oficina del OCI	Informe	3	3	3	3	12



**“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”**

## **ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**

- La Procuraduría Pública Municipal, es un Órgano de Defensa Judicial, encargado de representar y ejercer la defensa judicial ante los Órganos Jurisdiccionales para defender los intereses y derechos de la Municipalidad.



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Procuraduría Pública							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Ejercer la representación de la Municipalidad para la defensa del interés y derechos de esta, en procesos judiciales, administrativos, tribunal constitucional, procesos arbitrales y conciliatorios que afecten a la municipalidad, al igual que ante el Ministerio Público y la policía Nacional del Perú, en investigaciones promovidas por denuncias que afecten a la municipalidad	Expediente	3	5	2	3	13
2	OEG 4	OEE 4.1	Informar periódicamente al alcalde o cuando este solicite, y proporcionar los datos sobre las actividades desarrolladas y estado de los procesos que tiene a su cargo	Informe	1	1	1	1	4
3	OEG 4	OEE 4.1	Presentación de diversos escritos en los procesos judiciales, procesos arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios.	Acción	32	38	41	32	143
4	OEG 4	OEE 4.1	Participación en las diligencias judiciales programadas por los diversos órganos del Poder Judicial, Ministerio Público, entidades administrativas o policiales y citaciones de conciliación	Diligencia	19	16	16	15	66
5	OEG 4	OEE 4.1	Conducción, Administración y Seguimiento de expedientes judiciales y extrajudiciales	Acción	50	53	53	52	208
6	OEG 4	OEE 4.1	Custodia, conservación y control de legajos judiciales que obran en la procuraduría, mantener actualizado la base de datos del registro de procesos	Acción	12	12	12	14	50
7	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de informes, Memorándums, oficios y cartas	Acción	40	33	43	36	152



## **ÓRGANOS DE ASESORIA**

Los órganos de Asesoría se encargan de orientar la labor de la entidad y de sus distintos órganos mediante actividades tales como, Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica, conformada por:

- Oficina de Asesoría jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina de Programación e Inversiones



**“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”**

<b>PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES</b>									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Oficina de Asesoría Jurídica							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>									
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		004 Planeamiento Gubernamental							
<b>Grupo Funcional:</b>		0005 Planeamiento Institucional							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000001 Planeamiento y Presupuesto							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
<b>OEG4:</b> Gobernabilidad y Democracia									
<b>ACTIVIDAD ESTRATÉGICA PEI 2012 - 2016</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Emisión de Informes Legales, oficios, memorandos, proveídos, dictámenes, actos jurídicos en general y otros documentos	Documento	60	60	60	60	240
2	OEG 4	OEE 4.1	Emisión de documentos legales en general del Consultorio Jurídico Gratuito	Documento	30	30	30	30	120
3	OEG 4	OEE 4.1	Participar en las reuniones de coordinación con la Procuraduría Municipal	Acción	6	6	6	6	24
4	OEG 4	OEE 4.1	Emitir opinión y elaborar, revisar o visar proyectos de disposiciones legales y administrativas Municipales.	Documento	6	6	6	6	24
5	OEG 4	OEE 4.1	Emitir opinión legal especializada absolviendo consultas en términos concluyentes sobre materia jurídica formuladas por otros órganos de la municipalidad.	Documento	60	60	60	60	240
5	OEG 4	OEE 4.1	Revisar o visar contratos, convenios y otros de naturaleza análoga.	Documento	60	60	60	60	240





“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Oficina de Planeamiento y Presupuesto							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>									
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contin.							
<b>División Funcional:</b>		004 Planeamiento Gubernamental							
<b>Grupo Funcional:</b>		0005 Planeamiento Institucional							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000001 Planeamiento y Presupuesto							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>OEG4:</b> Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Formulación del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Sayán	Documento	1	0	0	0	1
2	OEG 4	OEE 4.1	Formulación del Plan Operativo Institucional Anual.	Documento	1	0	0	0	1
3	OEG 4	OEE 4.1	Evaluación Trimestral del POI 2015	Informe	1	1	1	1	4
4	OEG 4	OEE 4.3	Conducir el Proceso de Presupuesto Participativo.	Procesos	0.5	0.5	0	0	1
5	OEG 4	OEE 4.1	Actualización o Mejora de los Instrumentos de Gestión (ROF, MOF, CAP, y otros)	Documento	0	0	1	0	1
6	OEG 4	OEE 4.1	Formular el Proyecto y Presupuesto Institucional de Apertura.	Documento	0	1	0	1	2
7	OEG 4	OEE 4.1	Evaluación Presupuestaria Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	1	0	1	0	2
8	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar y Presentar la Hoja de Conciliación del Marco Presupuestal de Gastos	Documento	1	0	0	0	1
9	OEG 4	OEE 4.1	Consolidar las Ejecuciones Mensuales de Ingresos y Egresos.	Informe	3	3	3	3	12
10	OEG 4	OEE 4.1	Coordinación para cumplimiento de Metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y modernización Municipal	Informe	2	3	3	3	11
11	OEG 4	OEE 4.1	Revisión de los estados Presupuestarios del Cierre 2014 -PP1 y PP2	Documento	1	1	1	1	4
12	OEG 4	OEE 4.1	Conde proyecto del Informe Anual de Rendición de Cuentas del Titular de la Municipalidad Distrital de Sayán	Informe	0	1	0	0	1
13	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de los informes trimestrales de seguimiento de la ejecución física y financiera de los Proyectos de Inversión Pública de la MDS	Informe	1	1	1	1	4



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Oficina de Programación e Inversiones							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1		4.1	Elabora programa multianual de inversión publica (PMIP) de la Municipalidad de Sayán y soporte a consideración de su Órgano Resolutivo,	Acción	1	1	1	1	4
2		4.1	Responsable por mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos	Acción	2	2	2	2	8
3		4.1	Realiza el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión	Acción	3	3	3	3	12
4		4.1	Emitir opinión favorable sobre cualquier solicitud de modificación de la información de un estudio o registro de un PIP en el banco de proyecto , cuya evaluación le corresponda para la aplicación de la presente disposición , OPI podrá solicitar la información que considere necesaria a los órganos involucrados	Acción	5	5	5	5	20
5		4.1	Determinar si la intervención propuesta se enmarca en la definición de PIP señalada en las normas SNIP	Acción	2	2	2	2	8
6		4.1	Visar los estudios de pre inversión	Acción	3	3	3	3	12
7		4.1	Elabora la memoria anual de la unidad orgánica a su cargo y la presenta a la oficina de Secretaria General hasta el último día hábil del mes de enero del año siguiente.	Acción	1				1
8		4.1	Elabora con oportunidad la información correspondiente al ámbito de su competencia para la rendición de cuentas del resultado de gestión del titular del pliego , para la Contraloría General de la República , procesos de presupuesto participativo , audiencias públicas , entre otros	Acción	3	3	3	3	12



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### **ORGANO DE APOYO**

Los órganos de Apoyo se encargan de ejercer las actividades de administración interna que permiten el desempeño eficaz de la entidad y sus distintos órganos en el cumplimiento de las funciones sustantivas.

Conformada por:

- Secretaria General
  - Oficina de Imagen Institucional
  - Unidad de Trámite Documentario y archivo
  
- Oficina General de Administración
  - Sub Gerencia de Recursos Humanos
  - Sub Gerencia de Contabilidad
  - Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial
  - Sub Gerencia de Tesorería
  - Unidad de Informática y Sistemas



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayan							
<b>Órgano:</b>		Secretaría General							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco legal vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democraticos de concertacion									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
<b>Secretaria General</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Emision de documentos: informes, Memorandos, Proveidos, Cartas, Oficios, Cartas y Oficios Multiples, Requerimientos	Documento	703	704	703	703	2813
2	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Resoluciones de Alcaldia	Documento	53	52	52	52	209
3	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Acuedos de consejos	Documento	26	25	26	26	103
4	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Decretos de Alcaldia	Documento	1	1	2	2	6
5	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Ordenanzas Municipales	Documento	2	3	3	3	11
6	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Credenciales	Documento	12	11	12	12	47
7	OEG 4	OEE 4.1	Publicaciones en el Diario el Peruano u otros diros de mayor circulacion en la provincia Huaura	Documento	4	2	2	2	10
8	OEG 4	OEE 4.1	Convocatoria y Transcripcion de Actas de Sesion de Concejo	Documento	18	18	18	18	72
9	OEG 4	OEE 4.1	Asistencia a Sesion de Concejo	Accion	9	9	9	9	36
10	OEG 4	OEE 4.1	Recepcion de Documentos	Documento	1200	1200	1200	1200	4800
11	OEG 4	OEE 4.1	Derivar Documentacion a las diferentes areas de la municipalidad	Documento	1200	1200	1200	1200	4800
12	OEG 4	OEE 4.1	Revision de los expedientes	Documento	30	30	30	30	120
13	OEG 4	OEE 4.1	Notificacion de Cartas y Oficios	Documento	764	764	764	765	3057
15	OEG 4	OEE 4.1	Ordenamiento de los Archivos	Accion	705	704	705	705	2819
<b>Tramite Documentario</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Recepcion de Expedientes	Accion	2700	2700	2700	2700	10800
2	OEG 4	OEE 4.1	Verificación, Registro, clasificación y derivacion de expedientes a las areas correspondientes	Accion	2700	2700	2700	2700	10800
3	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de Informes	Documento	8	8	7	7	30
4	OEG 4	OEE 4.1	Pedidos de materiales (PECOSA)	Documento	3	3	3	3	12
<b>Imagen Institucional</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Participacion en todos los eventos Oficiales de la Municipalidad	Accion	66	66	66	66	264
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de Notas de Prensa	Documento	60	60	60	60	240
3	OEG 4	OEE 4.1	Emision de Informes, Memorandos, Requerimientos	Documento	20	22	21	19	82
4	OEG 4	OEE 4.1	Difusion en medios de Comunicación	Accion	12	12	12	12	48
<b>Archivo Central</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Recepcion de Documentos	Documento	60	60	60	60	240
2	OEG 4	OEE 4.1	Derivar documntos a la diferentes areas de la municipalidad	Documento	60	60	60	60	240
3	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de Informes	Documento	45	45	45	45	180
4	OEG 4	OEE 4.1	Recepcionar, Revisar, organizar y Clasificar los expedientes por areas	Accion	108	108	108	108	432
<b>Sala de Regidores</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Recepcion y Entrega de Documentos para los regidores	Accion	4	4	8	8	20
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de Informes, oficios y Cartas	Documento	3	8	4	5	20
3	OEG 4	OEE 4.1	Organización de Archivos	Accion	6	7	6	6	25



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

<b>Pliego:</b>	301381 Municipalidad Distrital de Sayan
<b>Órgano:</b>	Oficina General de Administración
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	
<b>Unidad Ejecutora:</b>	001 Administración General
<b>Función:</b>	03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
<b>División Funcional:</b>	006 Gestión
<b>Grupo Funcional:</b>	0008 Asesoramiento y Apoyo
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>	5.000003 Gestión Administrativa
<b>Finalidad:</b>	0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros

**Secuencia Funcional:**

**OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

OEG4: Gobernabilidad y Democracia

**Objetivo Estratégico Específico:**

OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.

OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.

OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democraticos de concertacion

N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Supervisión del cumplimiento de las funciones de las sub gerencias de: Logística, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Unidad de Sistema	Coordinaciones	60	60	60	60	240
2	OEG 4	OEE 4.1	Participación en reuniones de coordinación con el alcalde, Gerentes, Sub gerentes y jefes de areas	Coordinaciones	60	60	60	60	240
3	OEG 4	OEE 4.1	Supervisar Los pagos de acuerdo a cronogramas establecidos como AFPs, Essalud, Sunat, Proveedores Y Coberturados	Atención	18	18	18	18	72
4	OEG 4	OEE 4.1	Aplicar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes de la administración pública	Coordinaciones	3	3	3	3	12
5	OEG 4	OEE 4.1	Promover Gestión de eventos de capacitación, promoción y difusión de los valores institucionales a los trabajadores, para el fortalecimiento de la ética y lucha contra la corrupción.	Taller	1	0	0	1	2
6	OEG 4	OEE 4.1	Atención de consultas administrativas y/o financieras, internas y externas	consultas	120	120	120	120	480
7	OEG 4	OEE 4.1	Participación en los procesos de selección que se designe para garantizar la adquisicion de bienes, contratación de servicios y obras	Acción	6	6	6	6	24
8	OEG 4	OEE 4.1	Emisión de Resoluciones propias del OGA	Documento	60	60	60	60	240
9	OEG 4	OEE 4.1	Revisión, control previo, Autorizacion y Tramite de las ordenes de compra y de servicios,viáticos de comisión de servicio, remuneraciones, pensiones, CAS.	Acción	825	825	825	825	3,300
10	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de documentos: Inormes, Memorandos, Proveidos, Oficios, Cartas	Documento	42	42	42	42	168
11	OEG 4	OEE 4.1	Revisión y Visación de Comprobantes de pago y firma de cheques	Acción	900	900	900	900	3,600
12	OEG 4	OEE 4.1	Gestión y administración de los bienes patrimoniales.	Acción	1	1	1	1	4
13	OEG 4	OEE 4.1	Requerimiento de Auditoria Financiera y Examen Especial	Acción	1	0	0	0	1
14	OEG 4	OEE 4.1	Seguimiento de los vencimientos y ejecución de las Cartas Fianzas, Garantías, Pólizas.	Acción	3	3	3	3	12
15	OEG 4	OEE 4.1	Controlar las Operaciones Relativas a los Ingresos y Egresos de la Municipalidad.	Acción	1	1	1	1	4



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
Pliego :					301381 Municipalidad Distrital de Sayan				
Órgano :					Sub Gerencia de logística				
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
Unidad Ejecutora:					001 Administración General				
Función :					03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia				
División Funcional :					006 Gestión				
Grupo Funcional :					0008 Asesoramiento y Apoyo				
Actividad / Acción de Inversión / Obra :					5.000003 Gestión Administrativa				
Finalidad:					0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros				
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
Objetivo Estratégico General:									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
Objetivo Estratégico Específico:									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democraticos de concertacion									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
<b>ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIO, COMPROMISO SIAF</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Recepción de documentos a la Sub-Gerencia de Logística	Documento	1500	1,500	1,500	1,500	6,000
2	OEG 4	OEE 4.1	Derivar documentación a las diferentes áreas de la municipalidad	Documento	195	195	195	195	780
3	OEG 4	OEE 4.1	Revisión de los expedientes	Acción	3	3	3	3	12
4	OEG 4	OEE 4.1	Conformar el Comité Especial Permanente para los Procesos de Selección	Acción	1	0	0	0	1
5	OEG 4	OEE 4.1	Efectuar estudio de mercado para solicitar cobertura presupuestal	Documento	450	450	450	450	1,800
6	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar las bases administrativas para los procesos de selección	Documento	60	60	60	60	240
7	OEG 4	OEE 4.1	Convocatoria al mercado para su participación, mediante publicación en el SEACE	Acción	12	12	12	12	48
8	OEG 4	OEE 4.1	Evaluación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro	Acción	60	60	60	60	240
9	OEG 4	OEE 4.1	Formulación de la Orden de Compra y la Orden de Servicio	Documento	600	600	600	600	2,400
10	OEG 4	OEE 4.1	Organizar los expedientes de cada proceso	Acción	60	60	60	60	240
11	OEG 4	OEE 4.1	Efectuar la fase de compromiso en el siaf (incluyendo anulaciones y rebajas)	Acción	600	600	600	600	2,400
12	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración del Plan Anual	Documento	1	0	0	0	1
<b>CONTROL PATRIMONIAL</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Registro de los Bienes patrimoniales adquiridos por compras, donacion, transferencia y fabricacion	Acción	20	20		40	80
2	OEG 4	OEE 4.1	Identificación individual de los bienes patrimoniales	Acción	50	50		100	200
3	OEG 4	OEE 4.1	Responsabilidades de vargo de uso de los bienes patrimoniales por parte de los usuarios	Acción	120	0	0	0	120
4	OEG 4	OEE 4.1	Verificación del estado, uso y ubicación de los bienes patrimoniales	Acción	0	1	1	1	3
5	OEG 4	OEE 4.1	Organizar el archivo central d elos bienes patrimoniales y actualizacion permanente	Acción	3	3	3	3	12
6	OEG 4	OEE 4.1	Registro y control de las mejoras de los bienes patrimoniales	Acción	3	3	3	3	12
7	OEG 4	OEE 4.1	Proponer la baja de los bienes patrimoniales obsoletos e irreuperables	Expediente	3	3	3	3	12
8	OEG 4	OEE 4.1	Actualizar los bienes inmuebles e infraestructura publica	Acción	58	0	0	0	58
9	OEG 4	OEE 4.1	Inventario anual de los bienes patrimoniales	Acción	0	0	0	1	1
10	OEG 4	OEE 4.1	Ajuste contable por depreciacion de los bienes	Acción	0	0	0	1	1
11	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de informes tecnicos y administrativos	Acción	45	45	45	45	180
<b>ALMACEN</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar manual de procedimientos para la gestion de almacen central	Acción		1			1
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar el catalogo de bienes y materiales en trabajo coordinado con la SubGerencia de Contabilidad y la Oficina de Presupuesto	Acción	1				1
3	OEG 4	OEE 4.1	Actualizacion del catalogo de Bienes y materiales	Acción	12	12	12	12	48
4	OEG 4	OEE 4.1	Registro del movimiento fisico de los bienes y materiales	Acción	3	3	3	3	12
5	OEG 4	OEE 4.1	Registro fisico y valorados de los bienes y materiales	Acción	3	3	3	3	12
6	OEG 4	OEE 4.1	Conciliacion mensual del movimiento fisico y valorado de los bienes y materiales según Ctas. Contables	Acción	3	3	3	3	12
7	OEG 4	OEE 4.1	Verificación por muestreo de saldo de stock en almacen	Acción	1	1	1	1	4
8	OEG 4	OEE 4.1	Inventario fisico y valorado anual	Informe				1	1
9	OEG 4	OEE 4.1	Informes periodicos de las acciones administrativas a tomar y tomadas	Acción	15	15	15	15	60
10	OEG 4	OEE 4.1	Informe sobre el requerimiento de stock para Almacen Central y disponer el suministro oportuno	Acción	9	9	9	9	36
<b>MAESTRANZA</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar Manual de procedimientos para la administración de vehiculos y maquinaria pesada	Acción		1			1
2	OEG 4	OEE 4.1	Control y supervisión de los cuadernos de vehiculos	Acción	3	3	3	3	12
3	OEG 4	OEE 4.1	Disponer el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades	Acción	3	3	3	3	12
4	OEG 4	OEE 4.1	Supervisar en el campo los servicios de la maquinaria pesada	Acción	3	3	3	3	12
5	OEG 4	OEE 4.1	Solicitar la compra de los repuestos y accesorios requeridas por el taller de maestranza	Acción	3	3	3	3	12
6	OEG 4	OEE 4.1	Solicitar la atención de los servicios de terceros, de carácter especializado , para mantener operativa las unidades y maquinaria	Acción	3	3	3	3	12
7	OEG 4	OEE 4.1	Solicitar y tramitar el requerimiento de materiales para su adquisición, para la ejecución de los servicios propios del Área de Maestranza	Acción	3	3	3	3	12



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Sub Gerencia de Recursos Humanos							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra :</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	coordinación Permanente con Gerentes, Sub gerentes y jefes de áreas	Reunión	3	3	3	3	12
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Planillas de remuneraciones del Personal (Funcionarios, Servidores, Obreros, Pensionistas, CAS) Planillas Electrónica, t Registro y reporte de Practicantes.	Documento	30	31	31	30	122
3	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Liquidaciones de beneficios sociales de ex trabajadores y descansos físicos de servidores, CAS	Documento	7	6	5	5	23
4	OEG 4	OEE 4.1	Elaborar Contratos y Adendas CAS	Documento	38	37	37	39	151
5	OEG 4	OEE 4.1	Control de Asistencia del Personal Funcionarios, servidores nombrados, Obreros y CAS	Documento	90	90	90	90	360
6	OEG 4	OEE 4.1	Gestión de Procesos de selección Régimen CAS	proceso	3	3	3	3	12
7	OEG 4	OEE 4.1	Realizar coordinaciones y tramites con instituciones Públicas y privadas (Sunat, AFP, Financieras , Otros)	Acción	36	36	36	36	144
8	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Certificados de Trabajo, Constancias de Practicantes.	Documento	15	15	15	15	60
9	OEG 4	OEE 4.1	Orientaciones de Inscripciones para titulares, derechohabientes, canjes de CITT ante Essalud	Reuniones	15	15	15	15	60
10	OEG 4	OEE 4.1	Otorgar Licencias por maternidad, paternidad, lactancia, fallecimiento de familiar directo, subsidios por gastos de sepelio u otros	Documento	3	2	3	2	10
11	OEG 4	OEE 4.1	Control y Actualización de legajos del Personal: Funcionarios, Servidores Nombrados y Servidores CAS y obreros	Documento	3	3	3	3	12



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		<b>Sub Gerencia de Contabilidad</b>							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Control previo a las formalidades de los documentos, sustento de gastos de la institución (Órdenes de Compra, Órdenes de Servicio)	Acción	546	546	546	546	2184
2	OEG 4	OEE 4.2	Presentar en coordinación con la Oficina General de administración, en los plazos establecidos a la Gerencia Municipal los Estados Financieros, las notas, anexos e información complementaria para su aprobación	Acción	1	1	1	1	4
3	OEG 4	OEE 4.1	Registro Contable de los ingresos y gastos por toda fuente de financiamiento en el sistema SIAF	Acción	546	546	546	546	2,184
4	OEG 4	OEE 4.1	Desarrollar Los Registros Contables	Acción	546	546	546	546	2,184
5	OEG 4	OEE 4.1	Registro Administrativo de la documentación que fluye en el área	Acción	114	114	114	114	456
6	OEG 4	OEE 4.1	Registro Administrativo de la fase Devengado	Acción	546	546	546	546	2,184
7	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de los estados Financieros en forma trimestral, semestral y anual con los respectivos anexos	Acción	1	1	1	1	4
8	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración y Registro de la respectivas notas de contabilidad	Acción	8	6	6	6	26
9	OEG 4	OEE 4.1	Impresión, empastado y legalizado de los libros contables	Acción	1	1	1	1	4
10	OEG 4	OEE 4.1	Presentación a la Contaduría Pública de la Nación los estados Financieros y Presupuestarios	Acción	1	1	1	1	4
11	OEG 4	OEE 4.1	Presentación a las Oficinas de la Municipalidad los estados Financieros y Presupuestarios	Acción	1	1	1	1	4
12	OEG 4	OEE 4.1	Archivado de documentos en sus respectivos file	Acción	135	135	135	135	540
13	OEG 4	OEE 4.1	Reporte sobre control y registro de las facturas en el sistema COA-SUNAT	Acción	3	3	3	3	12
14	OEG 4	OEE 4.1	Realizar en el sistema SIAF, las rendiciones de cuentas por encargos Internos	Acción	6	6	6	6	24





## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego :</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayan							
<b>Órgano :</b>		<b>Sub Gerencia de Tesorería</b>							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función :</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional :</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional :</b>		0008 Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra :</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y fina.							
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Realizar la Fase Girado en el SIAF del Ministerio de Economía y Finanzas para realizar los pagos respectivos	acción	1,100	1,100	1,100	1,100	4,400
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de las Carta Orden para el pago de los Funcionarios, Empleados, Obreros y Pensionistas	Atención	23	23	23	23	92
3	OEG 4	OEE 4.1	Depositar diariamente el dinero recaudado en Caja Central de las Cuentas de rubro 08 y 09	acción	66	66	66	66	264
4	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion de cheques para el pago del personal del CAS	Atención	25	25	25	25	100
5	OEG 4	OEE 4.1	Pagos a las AFP, prestamos bancarios y seguros realizados en la ciudad de Huacho con cheques previamente certificados por el Banco local	Atención	114	114	114	114	456
6	OEG 4	OEE 4.1	Participar en los Procesos de Selección que se designe para garantizar la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Obras	Tipos de Procesos (AMC, AD, CP, LP)	2	2	2	2	8
7	OEG 4	OEE 4.1	Mantener coordinación permanente y dinámica con Gerencia, SubGerencia y Jefes de Oficina	Coordinaciones	12	12	12	12	48
8	OEG 4	OEE 4.1	Pagos a los diversos proveedores de utiles de oficina y materiales de la Municipalidad	Atención	220	220	220	220	880
9	OEG 4	OEE 4.1	Pagos a los representantes de las Empresas Constructoras que realizan los proyectos de la Municipalidad	Atención	15	15	15	15	60
10	OEG 4	OEE 4.1	Custodia y tramites para la renovación de las Cartas Fianza de las Empresas Constructoras ejecutoras de proyectos	acción	8	8	8	8	32
11	OEG 4	OEE 4.1	Elaboracion del Libro Bancos y Conciliaciones Bancarias de la Municipalidad	acción	21	21	21	21	84
12	OEG 4	OEE 4.1	Pagos de los diversos servicios de la Corporacion Edil: telefonía fija, internet, movil: luz	acción	27	27	27	27	108
13	OEG 4	OEE 4.1	Informes	Informes	50	50	50	50	200
14	OEG 4	OEE 4.1	Proveídos	Proveídos	5	5	5	5	20
15	OEG 4	OEE 4.1	Cartas	Cartas	5	5	5	5	20
16	OEG 4	OEE 4.1	Oficios	oficios	12	12	12	12	48
17	OEG 4	OEE 4.1	Revisión y visación de comprobantes de pago y firma de cheques como Titular de la Institución	acción	1,100	1,100	1,100	1,100	4,400



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SISTEMA							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		0008 Asesoramiento y Apoyo							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000003 Gestión Administrativa							
<b>Finalidad:</b>		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y financieros							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
OEE 4.2: Desarrollo de Capacidades Institucionales de Servicio como Gobierno Local.									
OEE 4.3: Desarrollar Mecanismos democráticos de concertación									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Mantenimiento y Ampliación de la red (Nuevo cableado estructurado)	Acción	1	1	1	2	5
2	OEG 4	OEE 4.1	Mantenimiento y reparación de equipos de computo o accesorios (Preventivo y Correctivo)	Acción	89	85	84	82	340
3	OEG 4	OEE 4.1	Implementación y Mantenimiento de actualización de softwares	Acción	16	14	16	17	63
4	OEG 4	OEE 4.1	Reposición de Fuentes de Poder y Cambios de Memorias RAM, de pila interna (Mainboard), de cables sata (lectora y disco duro), de lectora	Acción	8	8	13	10	39
5	OEG 4	OEE 4.1	Administración de la red en general (base de datos, servidores), y vigilancia del funcionamiento de las Pc's	Acción	75	75	75	75	300
6	OEG 4	OEE 4.1	Creación y Resguardo de backups de los sistemas de la MDS	Acción	75	75	75	75	300
7	OEG 4	OEE 4.1	Edición y actualización del portal Web Institucional y del Facebook Institucional	Acción	75	75	75	75	300
8	OEG 4	OEE 4.1	Creación de inventario de PC (Características) y de Softwares que utilizan las Pc's	Acción	2		2	2	6
9	OEG 4	OEE 4.1	Diseño de Banner Publicitarios (en general)	Acción	7	12	11	10	40
10	OEG 4	OEE 4.1	Formateo, Instalación y actualización de S.O, Antivirus,etc	Acción	16	14	14	18	62
11	OEG 4	OEE 4.1	Erradicación de virus, recuperación de archivos de memorias externas como internas	Acción	10	10	11	10	41
12	OEG 4	OEE 4.1	Reparación de Impresoras en caso de atasco y problemas de impresión	Acción	15	15	15	15	60
13	OEG 4	OEE 4.1	Apoyo con la proyección de diapositivas, imágenes o videos en eventos desarrollados en la MDS	Acción	9	12	15	14	50
14	OEG 4	OEE 4.1	Creación y Control de inventario de softwares que utiliza las Pc's	Acción	1		1	1	3



## **ORGANO DE LINEA**

Los órganos de Línea se encargan de formular, ejecutar y evaluar políticas públicas y en general realizar las actividades técnicas, normativas y de ejecución necesarias para cumplir con los objetivos de la Municipalidad Distrital de Sayán, conformada por:

- Gerencia de Administración Tributaria y Rentas
  - Unidad de Determinación y Recaudación
- Gerencia de Fiscalización y Control
  - Unidad de Ejecutoria Coactivo
- Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
  - Unidad de Obras Públicas, Obras Privadas, Catastro, Habilitaciones Urbanas y Licencias.
  - Unidad de estudios y Planeamiento Urbano y Rural
  - Defensa Civil
- Gerencia de Servicios Públicos
  - Unidad de Medio Ambiente y Servicio a la ciudad
  - Sub Gerencia de Registro Civil
  - Unidad de Transporte Transito y Seguridad Vial
  - Unidad de Policía Municipal y Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo Humano Social y Económico
  - Unidad de Programa Sociales
  - Unidad de Participación Vecinal OMAPED y DEMUNA
  - Unidad de Educación, Cultura y Deporte
  - Unidad de Programa de Desarrollo Económico, Turismo y Microempresa



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**  
**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

Órgano:	Organo de Linea
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	
Unidad Orgánica:	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS</b>
Función:	03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
División Funcional:	006 Gestión
Grupo Funcional:	007 Dirección y Supervisión Superior
Actividad / Acción de Inversión / Obra:	5.000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad:	0001109 Normar y Fiscalizar
Secuencia Funcional:	

**OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

**Objetivo Estratégico General:**

**OEG:** Adoptar las acciones necesarias para propiciar la recaudación municipal y lograr los niveles presupuestales del Año Fiscal.

**Objetivo Estratégico Específico:**

**OEE:** Generar condiciones favorables que promueven mejoras en la recaudación y ampliación de la base tributaria.

**OEE:** Incrementar la recaudación tributaria en el Distrito para lograr la sostenibilidad fiscal en el marco del programa de modernización municipal

N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS</b>									
1			Informes Técnicos Emitidos	documento	2	2	2	2	8
2			Informes Emitidos	documento	100	100	100	100	400
3			Resoluciones de Gerencia	documento	215	215	215	215	860
4			Memorandos Emitidos	documento	200	200	200	200	800
5			Memorandos Circulares	documento	2	2	2	2	8
6			Proveidos Emitidos	documento	88	88	88	88	352
7			Requerimientos emitidos	documento	18	18	18	18	72
8			Cartas emitidas	documento	15	15	15	15	60
9			Certificados domiciliarios otorgados	documento	20	20	20	20	80
6			Constancias de no adeudo	documento	5	5	5	5	20
7			Constancia Predial	documento	4	4	4	4	16
8			Autorizaciones para Espectaculos Públicos	documento	7	7	7	7	28
9			Proyectos de Ordenanza	documento	4	1	1	0	6
<b>UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>									
1			Atención al Publico contribuyente (DD.JJ. Actualización, Rectificaciones)	acción	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800
2			Recepcionar, procesar y verificar la información contenida en las Declaraciones Juradas con el Sistema Predial	acción	880	880	880	880	3,250
3			Notificación de Cuponeras 2015	acción	6,800	0	0	0	6,800
4			Emisión de valores de requerimiento de pago, Ordenes de Pago, Resoluciones de Determinación	documento	500	1,450	1,450	3,000	6,400
5			Atención de Fraccionamiento de pago por deudas tributaria y no tributaria	documento	9	9	9	9	36
6			Informes Emitidos por Inscripción Predial, Baja Predial, Prescripción Predial, Etc.	documento	134	134	134	134	536
7			Control de cobro de Sisa Municipal (Planilla de Cobranza por día)	documento	91	91	91	92	365



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán							
<b>Órgano:</b>		Órgano de Línea							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Orgánica:</b>		<b>GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL</b>							
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión							
<b>Grupo Funcional:</b>		007 Dirección y Supervisión Superior							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000002 Conducción y Orientación Superior							
<b>Finalidad:</b>		0001109 Normar y Fiscalizar							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b> Establecer y consolidar la eficiencia de la Gestión Pública									
<b>OEG 4</b>									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b> Sistematizar e informatizar las actividades de fiscalización.									
<b>OEE 4.1</b>									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
					I	II	III	IV	TOTAL
1	OEG 4	OEE 4.1	Verificación de infectos y terrenos sin construir	PREDIOS	15	10	15	8	48
2	OEG 4	OEE 4.1	Fiscalización de predios	FISCALIZACION	50	50	50	50	200
3	OEG 4	OEE 4.1	Emisión de Resoluciones de Sanción de Multa	RESOLUCIONES	10	15	15	10	50
4	OEG 4	OEE 4.1	Promover el sinceramiento y mejoramiento a través de una Campaña de Fiscalización masiva de predios	CAMPAÑA				01	01
5	OEG 4	OEE 4.1	Realización de Operativos inopinados a todos los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas dando en cumplimiento a las normas administrativas.	OPERATIVOS	12	12	12	12	48
6	OEG 4	OEE 4.1	Notificación por diversas infracciones	NOTIFICACIONES	40	30	40	15	125
7	OEG 4	OEE 4.1	Realizar verificaciones de campo	PREDIOS	15	15	15	15	60
8	OEG 4	OEE 4.1	Remisión de Valores no pagados ni reclamados a la Unidad de Ejecutoria Coactiva	ACCION	10	5	5	10	30
9	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de documentos: Informes, Memorandos, Proveídos, Oficios, Cartas	DOCUMENTO	150	140	150	140	580
UNIDAD DE EJECUTORIA COACTIVA									
1	OEG 4	OEE 4.1	Recepción y Atención de Escritos, solicitudes y Recursos	RESOLUCIONES	125	125	125	125	1,000
2	OEG 4	OEE 4.1	Notificaciones	NOTIFICACIONES	500	500	500	500	2,000
3	OEG 4	OEE 4.1	Medidas Cautelares	RESOLUCIONES	150	150	150	150	600
4	OEG 4	OEE 4.1	Embargos de cuentas	EMBARGOS POSITIVOS	90	90	90	90	360
5	OEG 4	OEE 4.1	Embargos sobre los Bienes	EMBARGOS POSITIVOS	30	30	30	30	120
6	OEG 4	OEE 4.1	Trabajos de Prevención y Publicidad	PANFLETOS - GINGLES Y SPOTS	1	1	1	1	4
7	OEG 4	OEE 4.1	Capacitaciones a personal adscrito	CAPACITACIONES - DIPLOMADOS	1	1	1	1	4



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016										
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES										
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayan								
<b>Órgano:</b>		Municipalidad Distrital de Sayan								
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>										
<b>Unidad Organica:</b>		<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>								
<b>Función:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia								
<b>División Funcional:</b>		006 Gestión								
<b>Grupo Funcional:</b>										
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000002 Conducción y Orientación Superior								
<b>Finalidad:</b>		0001109 Normar y Fiscalizar								
<b>Secuencia Funcional:</b>										
<b>Objetivo Estratégico General:</b>										
<i>OEE: Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos, de acuerdo a las prioridades consideradas en los Planes de Desarrollo Concertados y los Planes</i>										
<i>OEE: Reforzar la relación entre el Estado y la sociedad civil, en el marco de un ejercicio de la ciudadanía que utilice los mecanismos de democracia directa y</i>										
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO
					I	II	III	IV	TOTAL	
1			INSTALACION DEL SERVICIO DE FORMALIZACION DE PREDIOS DEL DISTRITO DE SAYAN- HUAURA - LIMA	GLOBAL	1				1	S/. 100,000.00
2			INSTALACION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CATASTRAL Y GESTION TERRITORIAL DISTRITAL, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	GLOBAL		1			1	S/. 400,000.00
3			MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD ATRAVES DE LA INSTALACION DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA COMUNITARIA EN SAYAN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA-LIMA	GLOBAL			1		1	S/. 400,000.00
4			MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA POBLACION ESTUDIANTIL EN SAYAN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	GLOBAL				1	1	S/. 100,000.00
5			ELECTRIFICACION DE LA TOPAYA, LA MINA Y PAMPA GASPAR	ESTUDIO	1				1	S/. 20,000.00
6			MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS CENTROS POBLADOS SAN MIGUEL Y SANTA ELVIRA, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO	1				1	S/. 25,000.00
7			MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SAN JERONIMO, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO	1				1	S/. 11,500.00
8			MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANDAHUASI Y ASOCIACION DE VIVIENDA VICTOR RAMÍREZ HORNA, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO		1			1	S/. 286,396.00
9			MEJORAMIENTO DEL AGUA POTABLE E INSTALACION DE ALCANTARILLADO DE LA COMUNIDAD SAN JUAN DE CAÑAS	ESTUDIO		1				S/. 11,500.00
10			INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA. HH. NIÑO JESUS DE NAZARETH, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO		1				S/. 74,458.00
11			INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN QUINTAY	ESTUDIO			1			S/. 11,500.00
12			AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VALLE HERMOSA- LA VILLA	ESTUDIO			1			S/. 11,500.00
13			AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PUEBLO NUEVO Y QUINCHES ALTO	ESTUDIO			1			S/. 11,500.00
14			MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA C.P. SAN MIGUEL, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO				1		S/. 11,500.00
15			TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	ESTUDIO				1		S/. 11,500.00
16			CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE VISTA ALEGRE	ESTUDIO				1		S/. 11,500.00
17			INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES, LA VILLA	ESTUDIO					1	S/. 11,500.00
18			CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO POBLADO 17 DE ENERO	ESTUDIO					1	S/. 11,500.00
19			INSTALACION DE ESPACIOS PUBLICOS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION DEL PUENTE A CASABLANCA	ESTUDIO					1	S/. 11,500.00
20			CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE SAN MARTIN DE PORRES	ESTUDIO			1			S/. 11,500.00
21			SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS POBLADOS DE LOS JARDINES DE LA VILLA Y PAMPAYARO	ESTUDIO				1		S/. 11,500.00
22			CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN EL SECTOR VALLE HUAURA DE SAYÁN, DISTRITO DE SAYAN - HUAURA - LIMA	ESTUDIO					1	S/. 270,173.00
<b>TOTAL</b>										
S/. 1,825,527.00										



“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES										
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayán								
<b>Órgano:</b>		Órgano en línea								
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>										
<b>Unidad Orgánica :</b>		<b>GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</b>								
<b>Función:</b>		17 Ambiente								
<b>División Funcional:</b>		055 Gestión Integral De La Calidad Ambiental								
<b>Grupo Funcional:</b> Remediación Ambiental		0126 Vigilancia y Control Integral de la Contaminación Y								
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b> De Base		5.000605 Promoción y Desarrollo De Organizaciones Sociales								
<b>Finalidad:</b> financieros		0000886 Gerenciar recursos materiales, humanos y								
<b>Secuencia Funcional:</b>										
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>										
<b>Objetivo Estratégico General:</b>										
OEG1: Desarrollo Económico Productivo										
OEG2: Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente										
OEG3: Desarrollo Humano Social										
OEG4: Gobernabilidad y Democracia										
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>										
OEE 2.1: Planificar el desarrollo Urbano y Rural distrital.										
OEE 2.2: Cubrir las necesidades poblacionales de servicios básicos										
OEE 2.4: Gestión integral de residuos sólidos										
N°	OEG	OEE	AE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				
						I	II	III	IV	TOTAL
<b>SERVICIOS OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS</b>										
1				Mantenimiento de Impresora (01 serv.)	ACCION	2		2		4
2				Mantenimiento de Equipo de Computo	ACCION		2		2	4
3				Capacitaciones Diversas (04 CAP.)	ACCION	3	3	3	3	12
4				Fumigaciones de la Oficina (02)	ACCION	1				1
5				Refacción y Pintado de la Of. Serv. Publ.	ACCION	1	0		0	1
6				Charlas Diversas (04)	ACCION	1	1	1	1	4
7				Reparación de SS.HH. Of. Serv. Públicos	ACCION	1	0	0	0	1
<b>SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA</b>										
1				Mantenimiento Preventivo de Maquinas	ACCION	9	9	9	9	36
2				Mantenimiento Correctivo	ACCION	3	3	3	3	12
3				Reparaciones (06)	ACCION	2	2	2	2	8
4				Impresión de Planos de Ruta (20)	ACCION	6	6	4	4	20
5				Exposición, Talleres y Charlas Vecinales	ACCION	1	1	1	1	4
6				Diseño e Impresión de volantes (4)	ACCION	1	1	1	1	4
7				Diseño y Elaboración de Gigantografías	ACCION	3	3	3	3	12
8				Expediente Técnico para el Relleno Sanitario (perfectibilidad) (01)	ACCION	1	0	0	0	1



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

9			Estudio de Caracterización de Residuos	ACCION	1	0	0	0	1
10			Plan de Rutas Optimas del Servicio de Limpieza	ACCION	1	0	0	0	1
11			Plan Integral de Gestión de Residuos	ACCION	1	0	0	0	1
12			Alimentos para Personas (camp. Limpieza)	ACCION	30	30	30	30	120
13			Viáticos-Movilidad-Campañas de Limpieza	ACCION	30	30	30	30	120
<b>SERVICIOS DE AREAS VERDES</b>									
1			Capacitaciones Diversas (04 CAP.)	ACCION	1	1	1	1	4
2			Fumigaciones de la Oficina (02)	ACCION	1	0	1	0	2
3			Refacción y Pintado de Oficinas del Personal Obrero (1)	ACCION	1		1	0	2
4			Mantenimiento Correctivo de Maquinas (2)	ACCION	2	1	1	1	5
5			Servicio de Agua del Canal de Irrigación (12)	ACCION	3	3	3	3	12
6			Sistema de Riego Tecnificado (1 Sistema)	ACCION	1	0	0	0	1
7			Plan Integral Maestro de Áreas Verdes	ACCION	1	0	0	0	1
8			Proyecto de Arborización (Pre factibilidad)	ACCION	1			1	2
9			Refrigerios (Operativos-Faenas-Campañas) (Personal Obrero)	ACCION	30	30	30	30	30
11			Construcción de Servicios Higiénicos-Obreros	ACCION	1	0	0	0	1
<b>SERVICIOS PISCINA MUNICIPAL</b>									
1			Pintado Parte Interna y Externa	ACCION	1	0	0	0	1
2			Reparación de Puerta de sala de Maquina	ACCION	1		0	0	1
3			Mantenimiento Correctivo de Maquinas	ACCION	1				1
4			Mantenimiento de Servicios Higiénicos	ACCION	1				1
5			Cambio de Cerrojos a Puerta de Vestuarios	ACCION	1	0	0	0	1
<b>SERVICIOS PILETA DE PLAZA DE ARMAS</b>									
1			Personal Calificado Para Realizar Mantenimiento General del Sistema Eléctrico (2)	ACCION	1	0	0	0	1
2			Cambio de Boquillas de Salida de Agua de la Pileta y Espejo de Agua de la Plaza de Armas (1)	ACCION	1	0	0	0	1
<b>SERVICIO MEDIO AMBIENTE</b>									
1			Confeción de tachos papeleros (segregador)	ACCION	2	2	2	2	8
2			Confeción de Revista Institucional de la Gerencia	ACCION	1	1	1	1	4
3			Confeción de letreros de concientización de RRSS	ACCION	6	0	6	0	12
4			Servicio de Pintado de Arco de Bienvenida a Sayán	ACCION	1	0	0	0	1
5			Servicio de recolección selectiva de RRSS en 4 I.E	ACCION	4	4	4	4	16





## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES									
<b>Pliego:</b>		301381 Municipalidad Distrital de Sayan							
<b>Órgano:</b>		Gerencia de Desarrollo Humano Social y economico							
<b>ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>									
<b>Unidad Ejecutora:</b>		001 Administración General							
<b>Función:</b>									
<b>División Funcional:</b>		03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia							
<b>Grupo Funcional:</b>		006 Gestión							
		007 Dirección y Supervisión Superior							
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra:</b>		5.000002 Conducción y Orientación Superior							
<b>Finalidad:</b>		0001109 Normar y Fiscalizar							
<b>Secuencia Funcional:</b>									
<b>OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Objetivo Estratégico General:</b>									
OEG4: Gobernabilidad y Democracia									
<b>Objetivo Estratégico Específico:</b>									
OEE 4.1: Desarrollar las funciones municipales dentro del marco local vigente del estado peruano.									
N°	OEG	OEE	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL
					I	II	III	IV	
<b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y ECONOMICO</b>									
1	OEG 4	OEE 4.1	Administración y Supervisión de las Dependientes a la GDHSyE	Acción	3	3	3	3	12
2	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Informe de la GDHSE	Informe	45	45	45	45	180
3	OEG 4	OEE 4.1	Archivo y Registro Documentario de la GDHSE	Acción	3	3	3	3	12
4	OEG 4	OEE 4.1	Acción de Despacho de Documentos	Acción	3	3	3	3	12
5	OEG 4	OEE 4.1	Expedir Resoluciones de Gerencia de Desarrollo Humano Social y economico	Resolución	30	35	3	3	71
6	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Informe Técnico	Informe	6	6	6	6	24
7	OEG 4	OEE 4.1	Elaboración de Memorandum	Documento	90	90	90	90	360
8	OEG 4	OEE 4.1	Conducir y supervisar las actividades vinculadas con el desarrollo economico, empresarial, productivo y comercial	Acción	3	3	3	3	12
9	OEG 4	OEE 4.1	Poner las politicas y estrategias de salud , promocion , bienestar social y del programa de vaso de leche en el ambito de su competencia	Acción	1	1	1	1	4
10	OEG 4	OEE 4.1	Promover proyectos que y actividades que fomenten el turismo del Distrito en coordinacion con el Gobierno Provincial.Regional.	Acción	1		1	1	3
11	OEG 4	OEE 4.1	Promover proyectos que y actividades que fomenten el turismo del Distrito en coordinacion con el Gobierno Provincial.Regional.	Acción	1		1	1	3



## “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”

<b>UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y MICROEMPRESAS</b>									
1	OEG 1	OEE 1.3	Ejecución del plan de Desarrollo Turístico	Documento	2	2	1	2	7
2	OEG 1	OEE 1.1	Informes de Actividades de Desarrollo Económico	Informe	2	2	1	2	7
3	OEG 1	OEE 1.3	Informes de Actividades de Desarrollo Turístico	Informe	3	3	3	3	12
4	OEG 1	OEE 1.3	Archivo y Registro Documentario	Acción	3	3	3	3	12
5	OEG 1	OEE 1.3	Otras Actividades Dispuestas por el Jefe Inmediato	Acción	3	3	3	3	12
<b>VIVERO MUNICIPAL</b>									
1	OEG 1	OEE 1.1	Preparacion del Terreno	Acción	3	3	3	3	12
2	OEG 1	OEE 1.1	Siembra de Semillas	Acción	3	3	3	3	12
3	OEG 1	OEE 1.1	Seguimiento del Crecimiento de Plantas y Plnatonos Forestales	Acción	3	3	3	3	12
4	OEG 1	OEE 1.1	Archivo y Rejistro Documentario	Acción	3	3	3	3	12
5	OEG 1	OEE 1.1	Otras Actividades Dispuestas por el Jefe Inmediato	acción	3	3	3	3	12
<b>DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE-DEMUNA</b>									
1	OEG 3	OEE 3.1	Preparación de Informe de la GDHE	Comisión	18	18	18	18	72
2	OEG 3	OEE 3.1	Asistencia a Personas con Discapacidad	Acción	18	18	18	18	72
3	OEG 3	OEE 3.1	Archivo y Registro Documentario	Acción	3	3	3	3	12
4	OEG 3	OEE 3.1	Evaluacion de Casos Sociales	Acción	18	18	18	18	72
5	OEG 3	OEE 3.1	Otras Actividades Dispuestas por el Jefe Inmediato	Resolución	3	3	3	3	12
<b>OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD-OMAPED</b>									
1	OEG 3	OEE 3.1	Elaboración de Informes de Casos Sociales a Personas con Discapacidad	Informe	12	12	12	12	48
2	OEG 3	OEE 3.1	Asistencia a Personas con Discapacidad	Documento	12	12	12	12	48
3	OEG 3	OEE 3.1	Archivo y Registro Documentario	Documento	3	3	3	3	12
4	OEG 3	OEE 3.1	Evaluación de Casos Sociales a Personas con Discapacidad	Evento	12	12	12	12	48
5	OEG 3	OEE 3.1	Otras Actividades Dispuestas por el Jefe Inmediato	Acción	3	3	3	3	12



**“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN”**