



## AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL



Municipalidad Distrital de Sayán

Sub Gerencia de Recursos Humanos

### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Distrito de Sayán
Duración del Contrato	Tres meses renovables en función a la necesidad institucional Inicio:01.08.18 al Terminó: 31.10.18
Contraprestación Mensual	S/1,800.00

### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	19/06/2018	Gerencia Municipal
2 Publicación del proceso en la Web de la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo - <b>CENTRO DE EMPLEO</b> <a href="http://silnet.trabajo.gob.pe:8080/silnet/ListadoVacantesPublicas.jsp">http://silnet.trabajo.gob.pe:8080/silnet/ListadoVacantesPublicas.jsp</a>	Del 20/06/2018 al 05/07/2018	Sub Gerencia de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3 Publicación de la Convocatoria en el Periódico Mural Institucional y Página Web Institucional - <a href="http://www.munisayan.gob.pe">www.munisayan.gob.pe</a>	Del 20/06/2018 al 12/07/2018	Secretaria General
4 Presentación de la Hoja de Vida Documentada en la Unidad de Trámite Documentario de la MDS. Av. Grau 258 Sayán	Del 13/07/2018 al 19/07/2018	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES</b>		
5 Evaluación de la <b>Hoja de Vida</b>	el 20/07/2018	Comité Evaluador
6 Publicación de Resultados	el 23/07/2018	Secretaria General
7 Evaluación <b>Técnica y/o Practica</b>	el 24/07/2018	Comité Evaluador
8 Publicación de Resultados	el 25/07/2018	Secretaria General
9 <b>Entrevista</b>	el 26/07/2018	Comité Evaluador
10 Publicación de Resultados Final	el 27/07/2018	Secretaria General
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
11 Suscripción del Contrato	el 30/07/2018	Recursos Humanos
12 Registro del contrato	31/07/2018	Secretaria General

### CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico [abelramos1@hotmail.com](mailto:abelramos1@hotmail.com)
3. No se considera como inscripción la remisión virtual de la Ficha de Resumen Curricular (Formato 1) y/o el C.V. documentado.
4. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

La Comisión CAS 2018