



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

BASE PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE 01 PERSONAL – JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS FIJOS

1. VERIFICACIÓN CURRICULAR

En esta etapa, se verifica lo presentado por los postulantes “Currículo Documentado”. En el caso de los “conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto”. En esta etapa **TIENE PUNTAJE Y ES DE CARÁCTER ELIMINATORIO**.

Los postulantes remitirán los siguientes documentos anexando los documentados que la sustentan en la forma siguiente:

- a) Currículum Vitae Documentado.
- b) Copia simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales que permita el puntaje adicional, ordenado cronológicamente y foliado.
- c) Copia del documento de identidad.
- d) Formato 1: Carta de presentación (Firmada)
- e) Formato 2: Declaraciones Juradas (Firmadas)
- f) Formato 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Mínimos (Firmada).

El documento antes señalado se presenta en sobre cerrado con el siguiente rótulo:

Señores MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 01-2016
SERVICIO: (Denominación del Servicio)
POSTULANTE: (Apellidos y Nombres)

- El postulante que no presente su **Currículum Vitae** en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en los términos de referencia, así como los indicados, será **DESCALIFICADO**.
- El Currículum Vitae, deberá ser enviada indicando el número de folio de la presentación de cada documento presentado, el foliado se iniciara a partir de la primera página de la ficha de postulación e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1, 2, 3, 4,..., etc.) en la parte superior derecha.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

- El sustento del **Currículum Vitae** debe acreditar la permanencia (inicio y fin) en el cargo/puesto, caso contrario, se excluirá de la calificación dicho documento.
- El postulante que no presente las Declaraciones Juradas debidamente firmadas, queda **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
CURRICULAR	50%	20.00	40.00

NOTA:

Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como **NO CUMPLE** en la verificación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

Se considerará solamente las prácticas profesionales como experiencia, según la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH "Normas para la Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP" señala: "... se tomará en cuenta las prácticas profesionales como experiencia, mas no se considera las practicas pre-profesionales".

2. **ENTREVISTA**

TIENE PUNTAJE Y ES ELIMINATORIO. La Entrevista Personal será realizada por la Comisión de Selección quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias y ética/Compromiso del postulante requeridas para el servicio al cual postula. La Comisión de Selección, podrá considerar evaluaciones previas a la entrevista, las cuales serán sustentadas durante la entrevista.

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
ENTREVISTA	50%	-----	60.00

3. **DE LAS BONIFICACIONES**

3.1 Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha Curricular o Carta de Presentación y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación al personal licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Entrevista Personal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

3.2 Bonificación por Discapacidad

Se otorgara una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Ficha Curricular o Carta de Presentación y acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carne de discapacidad emitido por el CONADIS.

Bonificación por discapacidad = 15% Puntaje Total

4. RESULTADO DEL PROCESO

Para ser declarado ganador se tomara en cuenta los siguientes criterios:

- El postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto, en cada servicio convocado, siempre que haya superado el acumulado de 70.00 puntos será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria Pública CAS".
- Al postulante que haya obtenido la nota mínima aprobatoria y no resulte ganador, será considerado como accesitario, de acuerdo al orden de mérito.
- No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina General de Administración o por la Comisión de Selección, según les corresponda.

Puntaje Total

Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal + Bonificación Lic. FF.AA

Puntaje Final

Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular*	50%	20***	40
Entrevista Personal	50%	----	60
PUNTAJE TOTAL	100%	70**	100

*La etapa de evaluación curricular tiene puntaje mínimo requerido de 20.00 puntos, quienes obtengan este puntaje pasarán a la siguiente etapa. Si el postulante no sustenta algunos de los requisitos mínimos será considerado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

como NO CUMPLE en la verificación curricular; por lo tanto, no continuará en la entrevista personal.

**El puntaje total mínimo requerido es 70.00 puntos, para declarar como Ganador al postulante en el proceso.

***El puntaje mínimo requerido es 20.00 puntos y el máximo es 40.00 puntos, y se evaluará de acuerdo a la siguiente calificación:

JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS FIJOS			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR		20 PUNTOS	40 PUNTOS
Formación Académica		6	12
1.1	Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía y Finanzas o carreras afines	6	----
	Estudios de Maestría	----	12
Experiencia		12	18
2.1	Tres años de experiencia laboral en general, ya sea en el Sector Público o Privado.	6	
2.2	Por cada año adicional (12 meses) de experiencia laboral.	----	1 punto adicional con un máximo de 2 puntos. TOTAL 08 PUNTOS
2.3	Un año de experiencia requerida en el puesto como asistente o auxiliar en funciones equivalentes en el sector público o privado	4	06
2.4	Ocho meses de experiencia específica en Control Patrimonial y Activos Fijos	2	04
Especialización		2	10
3.1	Requiere cursos y/o programas de especialización requeridos para el puesto.	2	----
3.2	Requiere Diplomado de Especialización.	-----	10

5. **CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:**

- Se requiere conocimientos de Word, Excel y PowerPoint.
- No se requieren idiomas ya que no se aplican en el puesto.

6. **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

Las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar:

- Carta de Renuncia o licencia sin goce en la que soliciten al Área de Recursos Humanos de la Entidad donde se encuentre laborando.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá una vigencia de dos meses renovables, de acuerdo a las necesidades de la institución por medio de su área responsable o por mutuo acuerdo.

Asimismo, para la suscripción y registro del contrato administrativo de servicios, el postulante deberá presentar ante el Área de Recursos Humanos los documentos originales que sustentaron el Currículum Vitae, tales como Certificación de Estudios, Certificación de Trabajo, Certificado Policial, Certificado de Salud, etc., a efectos de realizar la verificación y el fedateo respectivo.

De no presentar el postulante la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados y/o verificarse durante la presentación del servicio documentación fraudulenta, el postulante considerado "Ganador", será retirado del servicio pasando a llamar al siguiente candidato en el orden de méritos.

7. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a) Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- i. Cuando no se cuente con al menos dos postulantes aptos en cada etapa por puesto.
- ii. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- iii. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70.00 puntos.

(*) **Nota:** Cuando el proceso de selección se haya declarado DESIERTO debido a que no se cuenta con al menos dos (02) postulantes aptos del proceso, la siguiente convocatoria del mismo puesto se debe considerar como válido al menos un (01) postulante apto en cada etapa para continuar con el proceso de selección.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Municipalidad Distrital de Sayán:

- i. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- ii. Por restricción presupuestales.
- iii. Otras razones debidamente justificadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores: Comité Evaluador de la Convocatoria Pública CAS N° 01-2016
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN
PRESENTE

Yo,..... (Nombre y Apellidos)
identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para
participar en el Proceso CAS N°, convocado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAYÁN, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es
.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles
establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto el Curriculum
Vitae Documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D, E, F,
G).

Fecha,.....de.....del 201.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjuntar Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Indicar marcando con un aspa (x): Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

FORMATO N° 02

Formato 2-A

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo,, identificado con DNI N°, con domicilio en, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Fecha, ____ de _____ del 201 ____

Firma

Formato 2-B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado¹; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Fecha, ____ de _____ del 201 ____

.....

¹ Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

Firma

Formato 2-C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, identificado con D.N.I. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Municipalidad Distrital de Sayán.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Municipalidad Distrital de Sayán laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Fecha, ____ de _____ del 201 ____

Firma



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

Formato 2-D

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, con DNI N°
..... y domicilio fiscal en
declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Fecha, ____ de _____ del 201 ____

Firma



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

Formato 2-E

DECLARACION JURADA DE NO TENER JUICIOS EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN

Yo....., con D.N.I. N°....., estado civil y con domicilio en la, declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: No tener juicios de ningún tipo, en contra de la Municipalidad Distrital de Sayán. (*)

(*) Declaro que de no ajustarse a la verdad, será causal inmediata para Resolver el presente contrato y/o relación con la Entidad.

Sayán,.....de.....del 2016

.....

DNI. N°.....



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

Formato 2-F

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante el presente documento, Yo, con D.N.I. N°, estado civil y con domicilio en, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente: (*)

1. Que, no tengo impedimento para contratar con el Estado y que no me encuentro inhabilitado y/o con sanción vigente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la contratación.
3. Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

(*) Declaro que de no ajustarse a la verdad, será causal inmediata para Resolver el presente contrato y/o relación con la Entidad.

Sayán,.....de.....del 2016

.....

DNI. N°.....



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

Formato 2-G

DECLARACION JURADA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES

Mediante el presente documento, Yo, con D.N.I. N°, estado civil y con domicilio en la, DECLARO BAJO JURAMENTO, que deseo afiliarme o ya me encuentro afiliado a la, y acepto se me efectúen las retenciones materia de la Afiliación por parte de la Municipalidad Distrital de Sayán.(*)

(*) De aceptar y/o corresponder el uso de una AFP ó ONP y no proponer una específica la Municipalidad Distrital de Sayán, queda en la facultad por elegir el Sistema Nacional de Pensiones en el que quiero pertenecer.

Sayán,.....de.....del 2016

.....

DNI. N°.....



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN



PROCESO CAS N° 01-2016

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

Conste por el presente documento que yo,,
....., con DNI N°
....., declaro bajo juramento tener conocimiento de las funciones del puesto de
..... al cual vengo postulando, así como
declaro cumplir con los siguientes requisitos del puesto:

- 1) Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en general, ya sea en el Sector Público o Privado.
- 2) Mínimo ocho (08) meses de experiencia específica en Control Patrimonial y Activos Fijos.
- 3) Mínimo un (01) año de experiencia requerida en el puesto como Asistente o auxiliar en funciones equivalentes en el Sector Público o privado.
- 4) Se requiere estudios universitarios completos para el puesto.
- 5) Se requiere cursos y/o programas de especialización para el puesto.
- 6) Conocimientos en el manejo del SIMI (Software Informático Mobiliaria Institucional)

En tal sentido, estoy en condiciones de sustentar que cumplo con los requisitos mínimos para lo cual me someto a las verificaciones que la Municipalidad Distrital de Sayán tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

Fecha, ____ de _____ del 201 ____

Firma