

# PERFIL DE PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
<b>Denominación:</b>	JEFE DE LA UNIDAD DE MAESTRANZA
<b>Nombre del puesto:</b>	JEFE DE LA UNIDAD DE MAESTRANZA
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
<b>Puestos que supervisa:</b>	CONDUCTORES DE VEHICULOS MOTORIZADOS, OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

## MISIÓN DEL PUESTO

Administrar, programar y supervisar adecuadamente los recursos a su cargo para brindar servicios de calidad, logrando así ser participe del desarrollo integral y sostenible del distrito, con el uso eficiente de los recursos públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, dirigir y supervisar los grupos de trabajo para el mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas de la entidad.
2	Informar al Sub-gerente de Logística el estado situacional en que se encuentran todos los vehículos, equipos y herramientas de la Institución.
3	Controlar las salidas y entradas diarias de los vehiculos con la autorización del Sub Gerente de Logistica
4	Supervisar diariamente el adecuado registro de las bitacoras de las unidades bajo su cargo
5	Coordinar frecuentemente con el Jefe de Almacen y Activos Fijos sobre el adecuado stock de lubricantes, engrase, liquidos para freno, llanta, y demas accesorios de recambio rapido e inmediato.
6	Mantener limpio y ordenado el taller de maestranza y de los vehículos que se encuentran en reparación y/o inoperativos.
7	Realizar los inventarios físicos mensuales de los vehículos, equipos, herramientas del taller de maestranza verificando su existencia física y estado de conservación.
8	Velar por el mantenimiento y uso adecuado de los equipos y demás maquinarias designadas a su cargo

## FUNCIONES GENERALES

1	Requerir oportunamente los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones de las tareas asignadas.
2	Verificar que los vehículos motorizados enten en perfectas condiciones e informar inmediatamente si existiera algún desperfecto o faltante de accesorios para deslindar responsabilidad.
3	Velar celosamente de todo el acervo documentario existente en su oficina.
4	Prestar apoyo especializado en reparaciones y mantenimientos, de los vehículos, equipos y herramientas.
5	Es el responsable de pérdidas de accesorios de los vehículos, equipos y/o herramientas que están a su cargo en caso no se determine al presunto autor.
7	Cumplir estrictamente con el reglamento interno de trabajo y el código de ética de la corporación municipal.
8	Conocer las sanciones administrativas aplicables a su cargo y funciones por las faltas disciplinarias que pueda cometer.
9	Las demas funciones inherentes al puesto que le asigne el Sub-Gerente de Logistica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Sub gerencia de Logistica, Jefe de Control Patrimonial y Activos Fijos y Jefe de Almancén.

### Coordinaciones Externas

- NO TIENE COORDINACIONES EXTERNAS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	TECNICO OPERATIVO EN MECANICA AUTOMOTRIZ
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Título Tecnico	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Conocimiento en Soldadura y cortado en autógena.
- Conocimiento en Soldadura eléctrica.
- Conocimiento en balanceado, alineación y parchado de llantas.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Mantenimiento en General
- Licencia de Conducir (No indispensable)

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de meses de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

**Doce (12) meses** de experiencia general como Jefe o como Mecanico Automotriz.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

**Seis (06) meses** de experiencia como Jefe o como Mecanico Automotriz.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**);

marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

**Un (01) meses** de experiencia en el sector publico en puestos identicos o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis.	Adaptabilidad.	Autocontrol	Coordinación de Ojo - Mano - Pie.
Control.	Iniciativa.	Orden	
Planificación.	Atención.	Calibración / Reajuste de objetos	