

# PERFIL DE PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                        |
| <b>Denominación:</b>                     | OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES            |
| <b>Nombre del puesto:</b>                | JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES |
| <b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>    | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                        |
| <b>Dependencia Jerárquica funcional:</b> | GERENCIA MUNICIPAL   |

## MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y monitorear los Proyectos de Inversión Pública en el marco de los principios, normas y métodos del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones, a fin de optimizar el uso de los recursos públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ser responsable de la fase de Programación Multianual del Ciclo de Inversión en el ámbito de las competencias locales.
- 2 Elaborar el PMI, en coordinación con las UF y UEI respectivas, presentándolo al Órgano Resolutivo para su aprobación, para tal efecto tendrán en consideración las políticas sectoriales nacionales que correspondan.
- 3 Proponer al Órgano Resolutivo los criterios de priorización de la cartera de proyectos, incluidos aquellos en continuidad de inversiones, y las brechas identificadas, a considerarse en el PMI local, los cuales deben tener en consideración los objetivos nacionales, los planes sectoriales nacionales, los planes de desarrollo concertados regionales o locales y ser concordante con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual cuya desagregación coincide con la asignación total de gastos de inversión establecida por el Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4 Verificar que la inversión a ejecutarse se enmarque en el PMI local y Realizar la evaluación ex post de los proyectos de inversión, que cumplan con los criterios que señale la DGPMI, cuyos resultados se registran en el banco de Inversiones.
- 5 Elaborar y actualizar, cuando corresponda, la cartera de proyectos de inversión priorizada y Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones, realizando reportes en el Sistema de Seguimiento de Inversiones.
- 6 Informar a la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas sobre los proyectos de inversión a ser financiados con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento público mayores a un (01) año o que cuenten con el aval o garantía financiera del Estado, solicitando su conformidad como requisito previo a su incorporación en el PMI.
- 7 Registrar y Actualizar en el aplicativo informático del banco de inversiones a los órganos del gobierno local que realizarán las funciones de UF y UEI, así como a sus Responsables. Mediante los formatos correspondientes.
- 8 Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el PMI, realizando reportes semestrales y anuales, los cuales deben publicarse en el portal institucional del Gobierno Local.

## FUNCIONES GENERALES

- 1 Elaborar y actualizar, cuando corresponda, la cartera de inversiones.
- 2 Proponer al OR los criterios de priorización de la cartera de inversiones, incluidos aquellos en continuidad de inversiones, y las brechas identificadas a considerarse en el PMI
- 3 Elaborar el PMI del Gobierno Local, en coordinación con las UF y UEI, y lo presenta al Órgano Resolutivo para su aprobación, para tal efecto tendrán en consideración las políticas sectoriales nacionales que correspondan.
- 4 Registrar a los órganos del Gobierno Local que realizarán las funciones de UF y UEI, así como a sus Responsables, en el aplicativo que disponga la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.
- 5 Realizar el seguimiento de las metas e indicadores previstos en el Programa Multianual de Inversiones

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Organo Resolutivo (OR), Gerencia Municipal (GM), Unidad Formuladora,(UF) Unidad Ejecutora de Inversion (UEI) - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

### Coordinaciones Externas

MEF (Direccion General de Programacion Multianual de Inversiones), Sectores y Gobierno Regional.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica  |                          | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto |            | C.) ¿Se requiere Colegiatura?       |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
|--|--------------------------|---|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                          |   | Incompleta | Completa                            | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> estudiante del IX, X ciclo a mas<br><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller<br><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura<br><input type="checkbox"/> Maestría<br><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado<br><input type="checkbox"/> Doctorado<br><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
|  | Incompleta               | Completa  |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Universitario   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                   |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
|  |                          | [Empty Box]   |            | ¿Requiere habilitación profesional? |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
|  |                          | Economía, Ingeniería, Administración, Contabilidad o carreras afines  |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
|  |                          | [Empty Box]   |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |
|  |                          | [Empty Box]   |            |                                     |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |  |  |

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Conocimiento en Planificación de Proyectos de Inversión, regulacion de servicios publicos
- Conocimiento en gestión por procesos
- Conocimiento en sistemas administrativos del Estado
- Conocimiento en Gestion Publica.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Planeamiento estrategico.
- Presupuesto Publico
- Gestion por Procesos
- Sistemas administrativos del Estado

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | x                |        |            |          |
| Excel      | x                |        |            |          |
| Powerpoint | x                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | x                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general y específica

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral en planeamiento o planificación de proyectos de inversión regulación de servicios públicos y/o gestión pública de 04 años como mínimo.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos años de experiencia pública o privada como Jefe de Programas de Inversión o equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**);

marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos años de experiencia pública como Jefe de Programas de Inversión o equivalentes.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo

Trabajo en Equipo

Análisis

Planificación

Razonamiento lógico

Autocontrol

Cooperación

Iniciativa

Dinamismo

Comunicación Oral

Innovación