



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	25/07/2018	Gerencia Municipal
2	Publicación del proceso en la Web de la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo - CENTRO DE EMPLEO http://silnet.trabajo.gob.pe:8080/silnet/ListadoVacantesPublicas.jsp	Del 26/07/2018 al 09/08/2018	Sub Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en el Periódico Mural Institucional y Página Web Institucional - www.munisayan.gob.pe	Del 26/07/2018 al 09/08/2018	Secretaria General
4	Presentación de la Hoja de Vida Documentada en la Unidad de Trámite Documentario de la MDS. Plaza de Armas s/n Sayán	Del 10/08/2018 al 16/08/2018	Tramite Documentario
SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES			
5	Evaluación de la Hoja de Vida	el <u>17/08/2018</u>	Comité Evaluador
6	Publicación de Resultados	el <u>17/08/2018</u>	Secretaria General
7	Evaluación Técnica y/o Practica	el <u>20/08/2018</u>	Comité Evaluador
8	Publicación de Resultados	el <u>20/08/2018</u>	Secretaria General
9	Entrevista	el <u>20/08/2018</u>	Comité Evaluador
10	Publicación de Resultados Final	el <u>20/08/2018</u>	Secretaria General
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	el <u>21/08/2018</u>	Recursos Humanos
12	Registro del contrato	<u>21/08/2018</u>	Secretaria General



V. CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico abelramos1@hotmail.com
No se considera como inscripción la remisión virtual de la Ficha de Resumen Curricular (Formato 1) y/o el C.V. documentado.
El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

.....
La Comisión CAS 2018

