



AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD



Municipalidad Distrital de Sayán
Sub Gerencia de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 06-2019-MDS

La Municipalidad Distrital de Sayán requiere contratar los servicios de UN/A (01) **Asistente Administrativo de la Unidad de DEMUNA**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Aprobación de las Bases por Concejo Municipal	12/09/2019	Concejo Municipal
2	Aprobación de la Convocatoria	13/09/2019	Comité Evaluador
3	Publicación del proceso en la Web de la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo - CENTRO DE EMPLEO : http://empleosperu.trabajo.gob.pe:8080/empleoperu/Pedido.do?method=displayPedidoVP&id=138950	Del 16/09/2019 al 27/09/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
4	Publicación de la Convocatoria en: Periódico Mural Institucional - Sayán Página Web Institucional - www.munisayan.gob.pe	Del 16/09/2019 al 27/09/2019	Secretaria General y Unidad de Sistemas e Informática
5	Presentación de la Hoja de Vida Documentada en la Unidad de Trámite Documentario de la MDS . Lugar : Plaza de Armas s/n Sayán	Del 30/09/2019 al 04/10/2019	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES			
6	Evaluación de la Hoja de Vida	el 07/10/2019 De 08:30 a 01:00	Comité Evaluador
7	Publicación de Resultados	el 07/10/2019 De 02:00 a 05:30	Secretaria General y Unidad de Sistemas e Informática
8	Evaluación Técnica y/o Practica	el 09/10/2019	Comité Evaluador
9	Publicación de Resultados	el 10/10/2019	Secretaria General y Unidad de Sistemas e Informática
10	Entrevista	el 11/10/2019	Comité Evaluador
11	Publicación de Resultados Final	el 14/10/2019	Secretaria General y Unidad de Sistemas e Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	el 15/10/2019	Recursos Humanos
13	Registro del contrato	el 15/10/2019	Secretaria General