



**AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD**



Municipalidad Distrital de Sayán  
Sub Gerencia de Recursos Humanos

**ANEXO - A**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DE LA LEY N° 29849.**

**CAS N° 07-2019-MDS**

La Municipalidad Distrital de Sayán requiere los servicios de un/a (01) Trabajador/a como **Asistente Administrativo - Presupuesto** dependiente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para lo que realiza la presente base del proceso de selección, cuyos criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR :		20 PUNTOS	30 PUNTOS
<b>1.- Formación Académica.-</b>		<b>08</b>	<b>10</b>
1.1	Bachiller en la carrera de Economía, Contabilidad, Negocios Internacionales otros afines	08	08
1.2	Título Profesional Universitario.	---	02
<b>2.- Experiencia.-</b>		<b>12</b>	<b>20</b>
2.1	Un (01) año de experiencia laboral en general, ya sea en el Sector Público o Privado.	06	06
	Por cada Un (01) año más de experiencia general se agregara dos (02) puntos adicionales.	---	Como máximo 04 pts.
2.2	Seis (06) meses de experiencia específica en el puesto o funciones equivalentes, en el sector público o privado.	03	03
	Por cada Un (01) mes más de experiencia específica se agregara un (01) punto adicional.	---	Como máximo 02 pts.
2.3	Seis (06) meses de experiencia específica en el puesto o funciones equivalentes, en el sector público.	03	03
	Por cada Un (01) mes más de experiencia específica se agregara un (01) punto adicional.	---	Como máximo 02 pts.
<b>3.- Especialización.-</b>		<b>---</b>	<b>---</b>
3.1	<b>Cursos, Seminarios, programas, otros:</b> - Gestión de Presupuesto Público. - Gestión Pública. - SIAF.	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
3.2	<b>Conocimientos:</b> Presupuesto por resultado, Etapas del proceso presupuestario y Computación.	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>